

„ФОНД ЗА ОРГАНИТЕ НА МЕСТНОТО САМОУПРАВЛЕНИЕ В БЪЛГАРИЯ - ФЛАГ” ЕАД

ОДОБРЯВАМ:

.....

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН
ДИРЕКТОР**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:**

**„Избор на управляваща банка на „Фонд за органите на
местното самоуправление в България - ФЛАГ” ЕАД”**

Одобрена с Решение № 23 от 06.08.2014г.

София, 2014 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

„Фонд за органите на местното самоуправление в България - ФЛАГ” ЕАД, /наричано по-долу ФЛАГ или Фонда/ е еднолично акционерно дружество, регистрирано по българското законодателство. Дружеството е създадено с Разпореждане № 4 на Министерския съвет на Република България от 7 март 2007 г., като инструмент на държавната политика за регионално развитие. Едноличен собственик на капитала на ФЛАГ е държавата, чиито права се упражняват от Министъра на регионалното развитие.

Мисията на Фонда е да подкрепи усилията на българските общини и общински дружества в процеса на подготовката и успешното изпълнение на проекти по Оперативните програми на Европейския съюз, по Програмата за развитие на селските райони на Европейския съюз, по програмите за Трансгранично сътрудничество или по други програми, финансирани със средства на Европейския съюз или на финансовите механизми на Европейското икономическо пространство и които проекти са насочени към модернизиране и разширяване на общинската инфраструктура и към създаване на устойчиви и модерни местни общности.

Финансовият ресурс, с който ФЛАГ разполага, включва целеви бюджетни средства и заемаен капитал от международни финансови институции (Европейската банка за възстановяване и развитие, по-нататък ЕБВР).

Акционерният капитал на ФЛАГ е 60 милиона лева. По силата на сключени две заемни споразумения с ЕБВР на ФЛАГ е осигурено финансиране за 136.9 млн. лв. (70 милиона евро) по синдикирани заеми, осигурени чрез ЕБВР. По тези заеми текущата експозиция към 30.06.2014 г. е в размер на 121.1 млн. лв. Заемните споразумения с ЕБВР са одобрени от едноличния собственик на капитала на дружеството. Споразуменията с ЕБВР изискват управляващата банка на ФЛАГ да има кредитен рейтинг, даден Moody's, Standard & Poor's или Fitch, на най-високото ниво за основните търговски банки, базирани в България и в никой случай да не е с повече от един пункт по-нисък от рейтинга на външния дълг с държавна гаранция на Република България, даден Moody's, Standard & Poor's или Fitch;

Фондът отпуска заеми на **общини** и на **общински дружества**, които изпълняват проекти, одобрени от Управляващите органи на съответна оперативна или друга

програма, както и на **общини** за подготовка на проектни предложения. С чл.19а от Закона за общинския дълг, е предоставена възможност на общините директно да се обръщат към ФЛАГ за кредитиране на подготовка на проектни предложения или за изпълнение на проекти, без да се провежда процедура по реда на Закона за обществените поръчки.

За осъществяване на дейността по кредитиране ФЛАГ се подпомага от Управляваща банка. Управляващата банката подпомага дейността по отпускането, обслужването, администрирането и събирането на предоставените от дружеството кредити, както и предоставя заемен финансов ресурс на дружеството, във връзка с дейността му по кредитиране.

Настоящата документация ще Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие по реда на Закона за обществените поръчки.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в тази документация.

Офертите на участниците ще се приемат в офиса на ФЛАГ на адрес: **София 1000, ул. „6-ти септември” 1, ет.3 (вход срещу градинката „Кристал”)**, до посочения в обявлението за обществена поръчка краен срок за получаване на оферти.

Офертите ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в **посочения в обявлението за обществена поръчка ден и час**, в офиса на ФЛАГ на адрес: гр. **София 1000, ул. „6-ти септември” 1, ет. 3 (вход срещу градинката „Кристал”)**.

За допълнителна информация и въпроси може да се обръщате към г-жа Десислава Калчева, на длъжност Директор в дирекция „Финанси“, тел: 02 988 23 10; e-mail: kalcheva@flag-bg.com

СЪДЪРЖАНИЕ

ГЛАВА I

ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ II

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ГЛАВА II

ОБЩИ УСЛОВИЯ. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ГЛАВА III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ГЛАВА IV

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТИТЕ

ГЛАВА V

ГАРАНЦИИ

ГЛАВА VI

КРИТЕРИЙ И МЕТОД ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ГЛАВА VII

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

ГЛАВА VIII

ДРУГИ УСЛОВИЯ

ГЛАВА IX

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ГЛАВА X

ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА I

ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ II

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ГЛАВА II

ОБЩИ УСЛОВИЯ. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Раздел I Общи условия

1.1. Възложител

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **“Фонд за органите на местното самоуправление в България – ФЛАГ” ЕАД**, ЕИК 175331015, със седалище и адрес на управление ул. Св. Св. Кирил и Методий 17-19, с адрес за кореспонденция: **София 1000, ул. „6-ти септември” 1, ет. 3**, тел.: 02/988 2310 Факс: 02/988 00 45, Интернет адрес: <http://www.flag-bg.com>.

Едноличен собственик на капитала на ФЛАГ е държавата, чиито права се упражняват от Министъра на регионалното развитие.

ФЛАГ е Възложител по смисъла на чл.7, т.3 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

1.2. Правно основание за провеждане на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8 от ЗОП, при условията на глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна и лоялна конкуренция, на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички лица, отговарящи на изискванията на Възложителя

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства на Възложителя.

1.3. Предмет на обществената поръчка

Предмет на обществената поръчка е избор на управляваща банка на “Фонд за органите на местното самоуправление в България – ФЛАГ” ЕАД, която ще предоставя банкови услуги в процеса на разглеждане, одобряване, администриране и събиране на кредитите, отпускани от ФЛАГ и същевременно, ще предостави на ФЛАГ револвиращ кредит в размер на 40 000 000 лева за осигуряване на средства за отпускане на кредити

за изпълнение на проекти по програми на ЕС на допустими кредитополучатели на ФЛАГ.

1.4. Максимална стойност на обществената поръчка

Максималната прогнозна стойност за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка е до 5 400 000 лв. (**пет милиона и четиристотин хиляди лева**). Същата е определена от прогнозната цена на услугите, които ще предоставя управляващата банка и включва таксите, комисионните, лихвите и други плащания, във връзка с услугите на управляващата банка, съгласно разпоредбата на чл.15, ал.2, т.6 от ЗОП.

Отчитайки предвижданията на Възложителя относно общата прогнозна стойност на предстоящите за изпълнение дейности по обществената поръчка, възлагането на дейностите по тази поръчка се извършва по реда на откритата процедура по смисъла на чл.16, ал. 8 от ЗОП.

1.5. Място на изпълнение на поръчката

Мястото на изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка е Република България. Управляващата банка осигурява за своя сметка всички необходими за изпълнение на поръчката средства, офиси, офис оборудване, софтуер, компютри, принтери, копирни машини, консумативи и персонал. Координационни срещи с представители на ФЛАГ ще се провеждат в гр.София.

1.6.Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 38 (тридесет и осем) месеца, считано от датата на подписване на договора за обществена поръчка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

1.7. Кратка информация за ФЛАГ

- „Фонд за органите на местното самоуправление в България - ФЛАГ” ЕАД, е еднолично акционерно дружество, регистрирано по българското законодателство. Дружеството е създадено с Разпореждане № 4 на Министерския съвет на Република България от 7 март 2007 г., като инструмент на държавната политика за регионално развитие. Едноличен собственик на капитала на ФЛАГ е държавата, чиито права се упражняват от Министъра на регионалното развитие. ФЛАГ е финансова институция, вписана в регистъра, воден от БНБ по реда на член 3а от Закона за кредитните институции.
- Финансовият ресурс, с който ФЛАГ разполага, включва парични средства, формиращи акционерния му капитал и заемаен капитал от международни финансови институции. Акционерният капитал на ФЛАГ е 60 милиона лева. Между дружеството и Европейската банка за възстановяване и развитие са сключени две заемни споразумения. По този начин, заедно с реално привлечения дългосрочен кредитен ресурс, през 2013 г. ФЛАГ е разполагало с паричен ресурс за кредитиране от **196.9** млн. лв.
- ФЛАГ се управлява от Съвет на директорите, в който влизат представители на министерства, които са управляващи органи на оперативни програми, на

Националното сдружение на общините в България и на Европейската банка за възстановяване и развитие, която работи съвместно с българското правителство, във връзка с изпълнението на мисията на ФЛАГ.

- До момента Фондът отпуска заеми на **общини** и на **общински дружества**, които изпълняват проекти, одобрени от Управляващите органи на оперативните и други програми и финансови механизми на ЕС, както и на **общини** за подготовка на проектни предложения. За изпълнение на проект се отпускат **краткосрочни и дългосрочни кредити, в лева или евро**. Крайният срок за погасяване на кредит, отпуснат от ФЛАГ не може да надхвърля срока на изпълнение на проекта, във връзка с който се предоставя финансиране.
- През **2013 г.** са одобрени 248 кредита на 105 общини на обща стойност 235 млн. лв., подкрепящи изпълнението на проекти за 763 млн. лв., като усредненият процент на дела на кредита в общия бюджет на кредитирания проект е 31 %. „Типичният” кредит, предоставян на общините, е за мостово кредитиране, в размер на 940 хил. лв., с матуритет от 21 месеца.
- Усвоените средства през 2013 г. по сключени договори за кредит възлизат на 147.8 млн. лв. (132 млн. лв. за 2012 г.), а погашенията са 127 млн. лв. (85 млн. лв. за 2012 г.).
- През 2013 г. 125 кредита на стойност 116,9 млн. лв. са изцяло погасени.
- Към края на 2013 г. няма общини в просрочие от 30 или повече дни.
- Две от подадените искания за кредит не са одобрени.
- ФЛАГ определя цената на всеки един кредит в зависимост от конкретното искане за кредит. Цената на всеки кредит се формира от следните елементи: **ШЕСТМЕСЕЧНА СТОЙНОСТ НА EURIBOR, МАРЖ НА ФЛАГ**, включващ марж на привличения и на собствения капитал, както и административни разходи и **РИСКОВА НАДБАВКА**;
- Цената на кредита за изпълнение на одобрени от Управляващия орган проекти и за подготовка на проектни предложения варира от 3,477 % до 5,477 %, изчислени въз основа на стойността на шестмесечния EURIBOR към 30.01.2014 г.
- Общината/общинското дружество усвоява одобрения кредит **еднократно или на части/траншове**, съобразно предвиденото в договора за кредит. Схемата на усвояване и погасяване на средствата по кредитите за изпълнение на проекти се съобразява с исканията за плащане към Управляващите органи на съответната програма.
- **Погасителният план** по всеки договор за кредит се договаря съгласно конкретното искане, възможностите на общината/дружеството и източниците на погасяване. Договорените лихви по кредити се начисляват и издължават ежемесечно, освен, ако в договора за кредит не е договорено друго. При кредити за изпълнение на проекти източникът на средства за погасяване на допустимите разходи от главницата са плащанията по проекта от страна на УО, а на недопустимите - собствените приходи на общината/дружеството. Разрешава се

предсрочно погасяване на кредита (по предварителна договореност или писмено искане на кредитополучателя), като ФЛАГ не събира такса за предсрочно погасяване.

- През **2014 г.** се очаква да бъдат одобрени 250 кредита на обща стойност 278.5 млн. лв. Средният брой администрирани кредити се очаква да се запази близък до броя администрирани през 2013 г.
- Информация относно дейността на ФЛАГ и финансовите му резултати може да бъде намерена във финансовите отчети на дружеството, обявени в Търговския регистър и на интернет страницата на дружеството, посочена в тази документация.

Раздел II

Описание на обекта на обществената поръчка. Технически спецификации

Процедурата цели да бъде избрана кредитна институция, която да изпълнява функциите и дейностите на управляваща банка на ФЛАГ и подпомага дейността му по кредитиране на допустими кредитополучатели.

Обект на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка е предоставяне на услуги като управляваща банка на ФЛАГ. Управляващата банка на ФЛАГ ще предоставя банкови услуги в процеса на разглеждане, одобряване, администриране и събиране на кредитите, отпуснати от ФЛАГ и същевременно, ще предостави на ФЛАГ револвиращ кредит, в размер на 40 000 000 лева, за осигуряване на средства за отпускане на кредити за изпълнение на проекти по програми на ЕС на допустими кредитополучатели на ФЛАГ.

Функциите на управляващата банка могат да бъдат разделени в две групи.

Управляващата банка ще изпълнява следните две основни групи функции:

А.: Първата група функции е предоставяне на услуги, свързани с разглеждане, оценка и одобряване на исканията за кредит към ФЛАГ, дейности по администриране на кредитите, отпуснати от ФЛАГ, водене на банковите сметки, по които се усвояват и обслужват кредитите, както и услуги в процеса на управлението и събирането на кредитите (тази група функции условно ще бъде наричана : “функциите от група А”).

Дейностите, които управляващата банка ще извършва, като част от тази група функции са:

1. Взаимодействия с ФЛАГ съгласно одобрената от Съвета на директорите на ФЛАГ процедура за осъществяване на дейността по кредитиране на допустими кредитополучатели на ФЛАГ;

2. Участва в процеса на разглеждане, оценка и одобряване на исканията за кредит към ФЛАГ, като:

- Разглежда и оценява искания за финансиране от кредитоискатели на ФЛАГ, съгласно вътрешните правила на управляващата банка за оценка на кредитния риск на съответните кредитоискатели и методологията на ФЛАГ за оценка на риска на кредитоискателя и риска на проектите, включително като извършва:

- оценка на кредитния риск на кредитоискателя, включително проверка относно наличието на изискуемите от ФЛАГ финансови показатели на кредитоискателя;
- оценка на риска на самия проект.
- За всяко подадено искане за кредит прави справка в Централния кредитен регистър за задължениостта на кредитоискателя;
- Предлага на ФЛАГ структура на всеки кредит, заедно с погасителен план, лихви, такси, комисионни и необходимото по вид и размер обезпечение, в съответствие с принципите на ценообразуване на ФЛАГ и оценката на проекта и кредитоискателя;
- Във връзка с Ценовата политика на ФЛАГ и оценката на лихвените равнища по кредитите, отпуснати от ФЛАГ:
 - Управляващата банка стриктно прилага модела на ценообразуване, одобрен от ФЛАГ;
 - Съблюдава за спазване на установените финансови условия в договорите за кредит;.
- Подготвя мотивирано предложение до ФЛАГ за одобряване или отхвърляне на искането за кредит от Съвета на директорите на ФЛАГ, съгласно Вътрешните правила на ФЛАГ;

3. Администрира процеса на изпълнение на договорите за кредит и погасяване на задълженията на кредитополучателя, съгласно приетия погасителен план и условията по договора за кредит между ФЛАГ, кредитополучателя и управляващата банка, като за целта:

- Следи за плащанията по лихвите и главниците, съгласно условията на съответния договор за кредит, както и за спазване на изискванията относно обезпеченията по кредита;
- Осъществява съответните счетоводни записвания съгласно действащите счетоводни стандарти;
- Поддържа съответната отчетност относно усвояването и издължаването на кредитите, отпуснати от ФЛАГ и относно изпълнението на договора за кредит;
- Поддържа изчерпателно досие относно администрираните договори за кредит и кредитополучателите по тях, според вътрешните правила на управляващата банка и вътрешните правила на ФЛАГ;
- Следи за кредитната задължениост на кредитополучателя;
- При установяване на отклонения от условията на договорите за кредит или влошаване на финансовото състояние и платежоспособността на кредитополучател на ФЛАГ, банката писмено уведомява ФЛАГ за констатациите си и предлага предприемане на подходящи мерки.
- Предприема всички необходими действия, предвидени в договора между ФЛАГ и кредитополучателя и/или във вътрешните правила на ФЛАГ, с цел защита на интересите на ФЛАГ по конкретния договор за кредит
- Дава становище, във връзка с постъпили искания за предоговаряне на кредити, отпуснати от ФЛАГ;
- Предприема други, необходими спрямо конкретния случай действия по искане или след съгласуване с ФЛАГ.

4. Регистрира кредитите, отпуснати от ФЛАГ, в Централния кредитен регистър, воден от БНБ;

5. Изготвя следните регулярни отчети, които предоставя на ФЛАГ:

- Състояние на кредитния портфейл, включително информация за обслужваните, необслужваните, забавени плащания, рискови експозиции и други показатели за качеството на портфейла от тези проекти;
- Тримесечни отчети с резултати от текущите наблюдения на кредитите;
- Извънредни доклади, ако това се налага или се поиска от ФЛАГ.

6. Осигурява достъп на одиторите на ФЛАГ до информацията, необходима относно изпълнението на договора между банката и ФЛАГ;

7. Оказва съдействие на ФЛАГ при формиране на обезценката на кредитите в съответствие с политиката на Фонда и изготвя отчет за просрочените кредити на тримесечна база, съдържащ информация за размера на просрочената главница, дните просрочие, размера на платената наказателна лихва и на дължимата такава, броя дни, за които не е плащана наказателната лихва и кратка характеристика на финансовото състояние на кредитополучателя.

8. При прекратяване на договора с ФЛАГ – предава под опис и в съответствие с изискванията, поставени от ФЛАГ, цялата документация и данни, включително и на електронен носител, получени, създадени и/или съхранявани в управляващата банката при или повод изпълнението на договора.

9. Води необходимите банкови сметки, предвидени в договорите за кредит;

10. Подпомага ФЛАГ в процеса на събиране на вземанията на ФЛАГ по кредити в съответствие с приложимото законодателство и вътрешните правила на ФЛАГ.

Услугите на управляващата банката, във връзка с отпускането, обслужването, администрирането и събирането на кредитите се извършва чрез централното управление на управляващата банка и нейните клонове и офиси в страната.

Управляващата банка ще има ангажимент за осигуряване на пълно съответствие на предоставените кредити с действащите правила и процедури на ФЛАГ. В договора с управляващата банка ще се определят условията, сроковете, правата и задълженията на страните.

Управляващата банка следва да поеме задължение да обслужва, администрира, наблюдава и подпомага ФЛАГ при събирането и на вече сключените, действащи договори за кредит на ФЛАГ към датата на ефективно встъпване на функциите по договора за възлагане на обществена поръчка.

До момента ФЛАГ отпуска кредити на общини и общински търговски дружества, в съответствие с утвърдените от едноличния собственик на капитала на ФЛАГ Правила за финансиране, както и с условията и изискванията относно вторичните заеми, посочени в сключените с ЕБВР заемни споразумения. Въз основа на промени в Правилата за финансиране, кредитопучатели на ФЛАГ могат да бъдат общини, сдружения или асоциации на общини, дружества с общинско или със смесено държавно-общинско участие, както и други лица, които отговарят на условията да бъдат бенефициенти по оперативни и други програми на Европейския съюз.

Съветът на директорите на ФЛАГ определя и текущо преглежда и актуализира кредитната и ценова политика на ФЛАГ.

Управляващата банка определя цената на всеки един заем в съответствие с принципите на ценообразуване и кредитната политика, приети от Съвета на директорите на ФЛАГ. Цената или лихвата на всеки кредит ще се определя от следните

съставки: **ШЕСТМЕСЕЧНА СТОЙНОСТ НА EURIBOR, МАРЖ НА ФЛАГ**, включващ марж на привличения и на собствения капитал, както и административни разходи и **РИСКОВА НАДБАВКА**;

МАРЖЪТ НА ФЛАГ се определя от цената на заетия ресурс от ЕБВР и предоставените средства от държавата като вноски в капитала на ФЛАГ, както и от стойността на административните разходи на ФЛАГ и разходите за възнаграждението на управляващата банка, така че да се постигне равнище на печалба, която да гарантира запазване на капитала на фонда, определена като процент от размера на кредита.

РИСКОВАТА ПРЕМИЯ се определя на базата на оценката на риска на кредитоискателя и риска на представения от него проект.

ФЛАГ сключва договори за кредит, с които се уреждат взаимоотношенията му с управляващата банка и кредитополучателите. За всеки кредит ФЛАГ, управляващата банка и кредитополучателя сключват отделен договор за кредит, в който се посочват конкретните условия по кредита. Договорът се сключва въз основа на типови образци, одобрени от ЕБВР. Преди сключване на договор управляващата банка е длъжна да оцени кредитоспособността на всеки кредитополучател, както и риска на всеки един проект.

Чрез подписване на допълнително споразумение, новата управляваща банка трябва да поеме ангажимент да изпълнява задълженията и да упражнява правата на лицето, което досега е изпълнявало функциите на управляваща банка, по заварените договори за кредит и други споразумения, подписани между Възложителя, предходната управляваща банка и съответната община, на която е предоставен кредит от ФЛАГ.

Всички кредити отпуснати и/или администрирани със съдействието на управляващата банка трябва да съответстват напълно с изискванията на действащата приложима нормативна уредба, с утвърдените от едноличния собственик на капитала на ФЛАГ Правилата за финансиране на проекти от „Фонд за органите на местното самоуправление в България - ФЛАГ“ ЕАД /по-нататък наричани “Правилата за финансиране на ФЛАГ”/, с условията и изискванията относно вторичните заеми, посочени в сключените с ЕБВР заемни споразумения, както и с действащата кредитна и ценова политика на ФЛАГ, и другите вътрешни правила и процедури на дружеството.

Финансовите цели на ФЛАГ произтичат от два основополагащи принципа на дейността му. От една страна, мисията на ФЛАГ е да осигури финансиране на субекти, които нямат адекватен достъп на пазара. От друга страна, средствата трябва да се предоставят на възмезден принцип. На тази основа са изведени следните финансови цели на фонда:

Максимизация на използването на средствата на ФЛАГ. Основна цел на ФЛАГ е да постигне максимален ефект от неговата дейност, дефинирано като брой проекти, които следва да бъдат подкрепени и успешно финализирани. Количествено този показател се изразява като отношение между реално използваните средства от ФЛАГ към наличните във ФЛАГ средства за финансиране.

Защита на капитала на ФЛАГ. Тази цел означава, че приходите от дейността на ФЛАГ трябва да покриват всички разходи на дейността на му, включително загубите от неплащане на задължения по отпуснати финансирации.

Печалба. Макар, че не може да се очакват високи нива на печалба (това би било в противоречие с основната цел на ФЛАГ), печалбата е източник на органичен ръст (увеличаване на собствените средства чрез натрупване на печалба) за дейността на

ФЛАГ и средство за защита на капитала от инфлацията – печалбата на дружеството трябва да съответства на нивото на средногодишна инфлация.

С оглед функциите от група А, които се възлагат на управляващата банка, тя има ключово значение за постигането на финансовите цели на ФЛАГ.

Целевите групи на ФЛАГ ще бъдат общини, сдружения или асоциации на общини, дружества с общинско или със смесено държавно-общинско участие, както и други лица, които отговарят на условията да бъдат бенефициенти по оперативни и други програми на Европейския съюз.

Успешното изпълнение на функциите от група А на управляваща банка зависи от следните условия, чието наличие се предполага да съществува през целия период на изпълнение на дейностите от договора:

- Коректно и ефективно сътрудничество и взаимодействие между страните-участнички в процеса на финансиране.
- Наличие на желание за кандидатстване и възможности за успешно реализиране на инфраструктурни проекти по оперативни и други програми на Европейския съюз, за което съдействат и информационните и рекламни кампании, провеждани от ФЛАГ и избраната банка.
- Планомерна подготовка, прозрачно и стриктно изпълнение на всеки проект, финансиран от ФЛАГ, съобразно изискванията на ОП и съответния договор за кредит.
- Обективна и своевременна оценка на проектните предложения от съответните органи по оперативни и други програми на Европейския съюз.
- Наличие на ясни и коректни правила за изпълнение и отчитане, в т.ч. финансово отчитане на изпълнението на проектите по по оперативни и други програми на Европейския съюз.
- Стриктно спазване на вътрешните правила и процедури на ФЛАГ;
- Изпълнение на изискванията, установени от ЕБВР в сключените с ФЛАГ заемни споразумения;
- Оценка на кредитоспособността на всеки кредитоискател и на риска на проекта в съответствие с най-добрите банкови практики и подходи.
- Сключване на договори за кредит и договори за учредяване на приетите обезпечения по кредитите, в съответствие с вътрешните процедури и правила на ФЛАГ, които гарантират правата и интересите на ФЛАГ.
- Прилагане на надеждни и адекватни счетоводни процедури, в процеса на администрирането и управлението на паричните потоци по предоставените кредити.
- Прилагане на ефективни правила и подходи в процеса на събиране на кредитите.

Б. Втората група функции (тази група функции условно ще бъде наричана: “функциите от група Б”) е предоставяне на **револвиращ кредит на ФЛАГ**, предназначен за осигуряване на средства за отпускане на кредити /вторични заеми/ на допустими кредитополучатели на ФЛАГ за изпълнение на проекти, финансирани със средства на ЕС, съгласно Правилата за финансиране на ФЛАГ, а именно:

1. Размер на кредита – 40 000 000 лева (четиридесет милиона лева);

2. Валута на дълга – BGN (български лева)
3. Вид на дълга – дългосрочен паричен револвиращ /възобновяем/ кредит.
Револвиращ кредит по смисъла на настоящата документация е кредит, отпуснат до размера на договорен кредитен лимит (в случая 40 000 000 лева), при който в рамките на срока за усвояване, правото на Кредитополучателя да усвоява суми от кредита се възстановява за всяка върната сума (револвира) многократно, изцяло или частично, до максимално разрешения размер (в случая 40 000 000 лева), като правоотношението между страните се запазва, без да е необходимо ново предоговаряне за всяко усвояване
4. Краен срок за погасяване – **22.12.2017 г.**, без такса за предсрочно погасяване;
5. Краен срок за усвояване на кредита – **21.12.2017 г.**, съгласно предварително искане от страна на Възложителя и в размер, определен от Възложителя.
6. Годишен лихвен процент за определяне на лихвата върху редовния дълг по главницата на кредита – образуван на база стойността на индекса едномесечен СОФИБОР за съответния лихвен период плюс предложената от участника твърда, непроменяема по стойност надбавка, в допустим максимален размер до 3% /три процента/.
7. Лихвата по т.6 се начислява от датата на фактическото ползване на кредита върху остатъчната, ползвана, но непогасена стойност на главницата; Дължимата лихва за редовен дълг е заплаща ежемесечно на 25-то число на месеца, следващ ползването. Когато падежът е в почивен ден, дължимите суми се заплащат в първия следващ работен ден.
8. Годишен лихвен процент за определяне на лихвата при просрочие на главницата – в случай на просрочие на главницата, просрочената сума ще се олихвява с лихвения процент за просрочие, формиран като сбор от лихвения процент по т.6 завишен с надбавка от 2 /два/ процента;
9. Еднократна комисиона за управление, дължима за компенсиране на разходите за целия срок на договора, свързани управлението на револвиращия кредит, в размер, предложен от участника, но не повече от 0,5 % /нула цяло и пет десети процента/. Еднократна комисиона за управление се заплаща на датата на първо усвояване на суми по кредита и се изчислява върху размера на разрешения кредит /40 000 000 лева/. Вън от посочената еднократна комисиона за управление, не се дължат други такси и комисиони за управление или администриране на кредита за целия период на изпълнение
10. Без такса за проучване, оценка и обработка на кредита или обезпеченията;
11. Без заплащане на такси, комисиони и неустойки при предсрочно погасяване на част или на целия дълг;
12. Без комисионна за ангажимент;
13. Без каквито и да е други такси и комисиони, различни от еднократната комисиона за управление, описана в т.9 /по-горе/
14. **Обезпечение:** особен залог върху вземанията, настоящи и бъдещи, на ФЛАГ по вторичните заеми, отпуснати със средства от револвиращия кредит, включително особен залог върху наличностите по банковата сметка на ФЛАГ, по която се извършват погашенията по вторичните заеми, отпуснати със средства от револвиращия кредит.
15. **Усвояването на кредита** се извършва на части, въз основа на предварително писмено искане /заявка/ от ФЛАГ, в което се посочва заявената сума за усвояване, датата на усвояване и банковата сметка на ФЛАГ, по която следва да бъде

преведена заявената за усвояване сума от кредита. Предварителното писмено искане /заявка/ за усвояване на суми по кредита следва да се представи пред банката в срок от 3 работни дни преди посочената в искането дата на усвояване.

16. В рамките на срока за усвояване по точка 5, Възложителят има право многократно да усвоява и връща (револвира), изцяло или частично суми от Кредита така че дългът по главницата да е до определения размер по точка 1 /40 000 000 лева/ и при условие, че Възложителят няма просрочени парични задължения по Договора.

17. Възложителят има право по всяко време от действието на договора текущо да погасява суми по кредита, в срок и размер, определен от Възложителя, без да дължи такси и комисионни за предсрочно погасяване.

18. Допълнителни условия: Участниците не могат да поставят допълнителни условия за застраховки на **кредита**, минимална стойност на обезпеченията, учредяване на ипотека и/или други обезпечения, представяне на запис на заповед, насочване на всички парични средства на ФЛАГ в банката, извършване и заплащане на оценки и други подобни условия.

19. Участниците не могат да изискват от Възложителя към договора да се прилагат техни Общи условия, приложими към договорите за кредит и/или Тарифи за такива договори и/или други подобни документи.

20. Съгласно Правилата за финансиране на ФЛАГ, **допустими кредитопучатели на ФЛАГ** са: общини, сдружения или асоциации на общини, дружества с общинско или със смесено държавно-общинско участие, както и други лица, които отговарят на условията да бъдат бенефициенти по оперативни и други програми на Европейския съюз.

Управляващата банка ще бъде избрана с настоящата процедура, като избраната банка следва да поеме без сътресения и при осигуряване на необходимата приемственост и интегритет функциите на банката, която досега е била управляваща банка на ФЛАГ.

Определената нова управляваща банка следва да поеме ефективно функциите от група А на **датата на ефективно встъпване във функции от група А, която ще бъде определена с писмено изявление на ФЛАГ, отправено до банката.** Очаква се **датата на ефективно встъпване във функции** да съвпадне с **22.12.2014 г.** - датата на прекратяване на договора с банката, която досега е била управляваща банка на ФЛАГ. Преди това, е необходимо да се подпише договора с новата управляваща банка и да се завършват всички необходими подготвителни действия, свързани с предаване на документация и данни, и създаване на техническа подготовка и организация за изпълнение на функциите от група А на новата управляваща банка. Поради причини, независещи от ФЛАГ, е възможно очакваната дата **на ефективно встъпване във функциите от група А да претърпи промяна.** В резултат на изпълнение на процедурата или поради други обстоятелства, **планираната дата на ефективно встъпване във функции от група А /22.12.2014 г./** може да се промени, така че на този етап тя има само индикативен характер.

Управляваща банка следва да поеме ефективно функциите от група Б – от датата на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

При изпълнението на договора, се очаква управляващата банка да:

- Познава процедурите за финансиране по оперативните и други програми и финансови инструменти на ЕС.
- Има опит в кредитирането и обслужването на общини.
- Води и обслужва бюджетни сметки на общини и други бюджетни организации;
- Има развит дистрибуционен капацитет.
- Познава централните и общинските бюджетни процедури в България.
- Познава в детайли и стриктно прилага Правилата за финансиране на ФЛАГ, утвърдените политики и всички вътрешни правила и процедури на ФЛАГ, които са й предоставени от ФЛАГ.
- Познава изискванията и условията, установени от ЕБВР или други Международни банки за развитие, във връзка с ползване на предоставени от тях кредитни линии.

Резултатите, които трябва да бъдат постигнати от управляващата банка, са:

- Максимално високо използване на ресурсите на фонда, разбирано като отношение между отпуснати заеми/достъпни средства за заеми по ФЛАГ;
- Предоставяне на финансиране на максимален брой успешно подготвени проектни предложения и успешно реализирани проекти, измерено като:
 - съотношение между одобрени за финансиране проектни предложения, финансирани от ФЛАГ и общ брой финансирани проектни предложения.
 - поддържане на разумен риск на портфейла, измерен като съотношение между редовните вземания и общия размер на вземанията.
- Предоставяне на качествени и бързи банкови услуги по целия кредитен цикъл.
- Предоставяне на револвиращ кредит за осигуряване на допълнително финансиране от фонда.

За измерване на резултатите от изпълнението на функциите на Управляващата банка, ФЛАГ ще използва следните показатели:

- Използване на фонда – максимизация на използване на фонда на ФЛАГ измерена като отношение между отпуснати заеми/достъпни средства за заеми по ФЛАГ;
- Реализация на проекти, измерена като:
 - Риск на портфейла – редовни вземания / общ размер на вземанията
 - Доходност – достигане на зададената доходност на използваните средства измерена като отношение между постигната доходност към зададена целева доходност
 - Разходи по предоставените банкови услуги на ФЛАГ, измерени като отношение между извършени разходи по обслужване на ФЛАГ към договорени разходи по обслужване на ФЛАГ.

Във връзка с **функциите от група А**: Възложителят ще заплаща на управляващата банка възнаграждение, включващо следните три компонента:

- еднократна комисионна за разглеждане на всяко едно постъпило искане за кредит
- еднократна комисионна при предоговаряне на кредита, поради промяна в източника за погасяване на кредита и

- месечна комисиона за администриране на кредит, начислявана за всеки месец от датата на първо усвояване на кредита до датата на пълното му погасяване.

Всички дължими комисиони относно функциите от група А са твърди, определят се в левове, в абсолютна сума и не могат да зависят от размера на кредита или други обстоятелства. Така формираното възнаграждение включва всички разходи по изпълнение на функциите от група А. Във връзка с това, банката няма да има право да иска никакви други плащания, включително под формата на лихви, такси и комисиони, различни от определеното възнаграждение за изпълнение на функциите от група А, както и под формата на разноски за събиране на съответния кредит или други разходи, с изключение на таксите и комисионите за водене и поддържане на необходимите банкови сметки, които се уреждат с отделни договори.

Ред за заплащане на възнаграждението за изпълнение на функциите от група А: на месечна база, въз основа на представен от банката и одобрен от изпълнителния директор на ФЛАГ отчет относно извършените през предходния месец дейности, за които се заплаща възнаграждение, а именно: брой разгледани искания за кредит, брой разгледани от банката анекси за предоговаряне на кредити, поради промяна на източника на погасяване на кредита и брой администрирани кредити.

Във връзка с изпълнението на **функциите от група Б**, възнаграждението на управляващата банка включва:

- Еднократна комисиона за управление, дължима за компенсиране на разходите, свързани с управлението на револвиращия кредит за периода на действието му, в допустим максимален размер 0.5%;

- Лихва за редовен дълг върху главницата по револвиращия кредит при годишен лихвен процент, определен на базата на едномесечен СОФИБОР + твърда надбавка. Допустимият максимален размер на надбавката е 3 %;

- Без други такси и комисиони за револвиращия кредит;

Ако ФЛАГ допусне забава на плащанията по револвиращия кредит, ще дължи лихва при годишен лихвен процент за забава на главницата, равен на годишния лихвен процент за редовен дълг плюс надбавка в размер до 2%. Посочената лихва обаче, е със санкционен характер, дължи се само при просрочие на главницата по договора и поради това, не се включва при определяне на цената по кредита.

Отношенията, във връзка с откриването и воденето на банкови сметки, необходими за изпълнение на дейностите на управляващата банка, се уреждат с отделни договори по реда и при условията на Закона за платежните услуги и платежните системи, като следва да се отчете обстоятелството, че Заемните споразумения с ЕБВР изискват таксите и лихвените проценти предлагани от банката за банковите сметки на ФЛАГ да бъдат съизмерими с тези, предлагани от другите основни търговски банки, базирани в България.

Изпълнителят няма право да поставя спрямо банковите сметки, необходими за изпълнение на дейностите на управляващата банка, по-неблагоприятни условия от условията, които той обичайно прилага към сметките на съответния вид клиенти, включително Изпълнителят няма право да събира във връзка с обслужването на тези сметки и извършването на операции по тях такси и комисиони, които са по-високи от предвидените, според действащата си Тарифа за таксите и комисионните за откриване и водене на съответния вид сметка. Посоченото изискване не ограничава Изпълнителя да предвиди по-благоприятни условия за откриването и воденето на банкови сметки в изпълнение на настоящия договор.

ГЛАВА III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I

Общи изисквания

1.1. В откритата процедура може да участва всяко местно или чуждестранно лице, което е банка по смисъла на Закона за кредитните институции и според разпоредбите на Закона за кредитните институции, може извършва дейност на територията на Република България, или обединение, в което най-малко един член е банка, и което лице или обединение отговаря на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки, на обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и в обявлението за обществената поръчка.

1.1.1 Съгласно чл.2, ал.1 от Закона за кредитните институции, банка (кредитна институция) е юридическо лице, което извършва публично привличане на влогове или други възстановими средства и предоставя кредити или друго финансиране за своя сметка и на собствен риск.

Алинея 5 на член 2 от Закона за кредитните институции разрешава извършването на банкова дейност на територията на Република България /публично привличане на влогове или други възстановими средства, както и услугите по ал. 2, т. 3 и 4 на ЗКИ/ само на следните лица:

- лице, което е получило лиценз за банка от БНБ;
- банка със седалище в трета държава, която е получила лиценз от БНБ да осъществява дейност в Република България чрез клон;
- банка, получила разрешение за извършване на банкова дейност от компетентните органи на държава членка, която предоставя директно или чрез клон услуги на територията на Република България.

1.1.2 На основание член 49, ал.2 от ЗОП, Възложителят изисква участниците в процедурата да притежават лиценз за банка, издаден от БНБ или от компетентен орган на държава членка.

Банка, получила разрешение за извършване на банкова дейност от компетентните органи на държава членка, следва да предоставя чрез клон услуги на територията на Република България, по реда, предвиден в Закона за кредитните институции и след изпълнение на процедурата по чл.21 от Закона за кредитните институции.

Банка със седалище в трета държава, следва да притежава лиценз от БНБ за осъществяване на дейност в Република България чрез клон

1.1.3. Ако в процедурата участва обединение, което не е юридическо лице, поне един от неговите членове следва да притежава лиценз за банка, отговарящ на условията по т.1.1.2 на този раздел.

1.2. В случай, че участникът е обединение, изброените в тази глава изисквания се прилагат **за обединението като цяло. Изключенията са отбелязани изрично.**

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение. В текста на споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка **следва** задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват членовете на обединението.

Също така, членовете на обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. Споразумението/договорът за създаването на обединението трябва да съдържа най-малко клаузи, които да гарантират, че:

1.2.1. Всички членове на обединението са отговорни солидарно, заедно и поотделно, за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

1.2.2. Изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, включително плащанията, са отговорност на всеки един член на обединението.

1.2.3. Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора и не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

1.2.4. Е направено разпределение на дейностите на отделните членове на обединението, с ясно и конкретно посочване на предмета/ите и/или дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка, като дейностите, за които се изисква лиценз за банка, задължително следва да се извършват от банката - член на обединението.

1.2.5. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката и да изразят съгласие, че това лице има право да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението, включително да подписва и подпечатва общите за обединението документи. Когато в споразумението не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, обединението представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

1.2.6. Банката-член на обединението е определена като водещ партньор на обединението, който осъществява контрол върху дейността на останалите членове на обединението.

1.2.7. Когато настоящата документация предвижда прилагането на вътрешни правила, методологии и процедури на управляващата банката, всички дейности, в изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, следва да бъдат извършвани по реда и при условията на вътрешните правила, методологии и процедури, приети от банката – водещ партньор в обединението.

1.2.8. Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена.

1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.4. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.5. Свързани лица или свързани предприятия, по смисъла на Закона за обществените поръчки, не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.6. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и /или юридически лица. Такъв участник, ако бъде избран за изпълнител, при подписване на договора за възлагане на обществена поръчка следва да представи заверено копие удостоверение за данъчна регистрация и удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

1.7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде делът и видът на участието на подизпълнителите в изпълнението на поръчката. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа, и е посочил вида на работите, които ще се извършват и дела на тяхното участие.

1.8. При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация” или „Търговска тайна” върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 и чл. 73, ал. 4 от ЗОП.

1.9. Участник, който не отговаря на посочените по-горе в т.1.1-т.1.5 и т.1.7 изисквания, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, след изпълнение на процедурата по член 68, ал.7-10 от ЗОП.

2.1. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.1. на основание член 47, ал.1, т.1 от ЗОП: който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по [чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс](#);

б) подкуп по [чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс](#);

в) участие в организирана престъпна група по [чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс](#);

г) престъпление против собствеността по [чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс](#);

д) престъпление против стопанството по [чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс](#);

2.1.2. на основание член 47, ал.1, т.2 от ЗОП: който е обявен в несъстоятелност;

2.1.3. на основание член 47, ал.1, т.3 от ЗОП: който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

2.1.4. на основание член 47, ал.1, т.4 от ЗОП: който има задължения по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](#) към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.1.5. на основание член 47, ал.5, т.1 от ЗОП: при който лицата по чл.47 ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на §1, т.23а от Допълнителните разпоредби на Закона обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2.1.6. на основание член 47, ал.5, т.2 от ЗОП: който е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.2. Ще бъде отстранен участник, който:

2.2.1. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на [чл. 740 от Търговския закон](#), а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

2.2.2. не отговаря на обявените в документацията за участие условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

2.3. На основание член 47, ал.4 от ЗОП, изискванията на т. 2.1.1 от този раздел се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец- за физическото лице търговец;

7. във всички останали случаи - за лицата, които представляват участника.

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.4. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т.2.1.1., т.2.1.2., т.2.1.3., т.2.1.4 и т.2.2.1 на този раздел.

2.5. На основание член 47, ал.8 от ЗОП, когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията по т. 2.1.1, т.2.1.2., т.2.1.3, т.2.1.4., т.2.1.5, т.2.1.6. и т.2.2.2 и т.2.3 на този раздел се прилагат за всеки от тях.

2.6. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т. 2.1.1, т.2.1.2., т.2.1.3, т.2.1.4., т.2.1.5, т.2.1.6., т.2.2.1, т.2.2.2 и т.2.3 от този раздел се прилагат за всеки един от членовете на обединението.

2.7. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП в седемдневен срок от настъпването им.

2.8. При подаването на офертата обстоятелствата по т.2.1.1., т.2.1.2, т.2.1.3, т.2.1.4., т.2.1.5., т.2.1.6 и т.2.2.1 от този раздел се удостоверяват с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника (**Декларация по член 47, ал.9 от ЗОП (оригинал)**), попълнена и подписана по приложения образец към настоящата документация (**Приложение №2**). В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. Обстоятелствата по т.2.2.2 от този раздел се установяват въз основа на сравнение на заявените от Участника данни и обстоятелства, удостоверени с представените към офертата документи и изискуемите от Възложителя условия и изисквания, посочени в документацията за участие.**Декларация по член 47, ал.9 от ЗОП**, попълнена и подписана по приложения образец към настоящата документация (**Приложение №2**) се представя и от всеки един член на обединение, както и от подизпълнителите, при спазване на условията, посочени по-горе.

2.9. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 и на 2.2.1 от този раздел, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

2.10. Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по т.2.9. от този раздел в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи: документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т.2.1.1, т.2.1.2, т.2.1.3, т.2.1.4 и на т.2.2.1 от този раздел, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Раздел II

Минимални изисквания за технически възможности и квалификация

Освен на посочените в РАЗДЕЛ I „Общи изисквания” условия, участниците следва да отговарят и на посочените в този раздел минимални за технически възможности и квалификация. Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

3.1 Минималните изисквания за техническите възможности и квалификацията на участника са:

3.1.1. Наличие на последно присъден и неоттеглен (валиден към момента на подаване на офертата) кредитен рейтинг на участника с оценка, не по-ниска от: а) BB+, присъдена от рейтинговите агенции Standard & Poor's или Fitch, или б) Baa3, присъдена от Moody's.

3.1.2. Наличие на методология за оценка на кредитоспособността на общините в Република България, приета от управителния орган на банката преди датата на обявяване на обществената поръчка в регистъра на АОП. Наличие на методология за оценка на кредитоспособността на общините в Република България се изисква предвид особеностите при кредитирането на общини и доколкото до момента ФЛАГ е предоставяло кредити основно на общини и се очаква, че при изпълнението на договора за обществена поръчка, типичният кредит, който ще предоставя ФЛАГ, ще е кредит с кредитополучател - община;

3.1.3 Наличие на опит в кредитиране на общини – поне три кредита, всеки предоставен на три различни общини в Република България през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Анексите/допълнителните споразумения към договор за кредит/, независимо от съдържанието и уговорките в тях,

няма да се считат за отделен договор за кредит. Наличие на опит в кредитиране на общини се изисква, доколкото до момента ФЛАГ е предоставяло кредити основно на общини и се очаква, че при изпълнението на договора за обществена поръчка, типичният кредит, който ще предоставя ФЛАГ, ще е кредит с кредитополучател - община;

3.1.4 Наличие на дистрибуционен капацитет на банката – наличие на поне един клон или офис във всички областни центрове в Република България към датата на подаване на офертата.

3.2. Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, посочените в т.3.1.1., т.3.1.2. и т.3.1.3. от този раздел минимални изисквания се отнасят до банката, участваща в състава на обединението като водещ партньор, а изискването по т.3.1.4. от този раздел се отнася до обединението като цяло.

3.3. За определяне на оценките, при която се изпълнява изискването по т.3.1.1 от този раздел за наличие на кредитен рейтинг на участника, ще се използва СКАЛА НА КРЕДИТНИТЕ РЕЙТИНГИ, съгласно Приложение № 3 от настоящата документация, като всички оценки, посочени в таблицата, съответно: **от или над записва: Baa3 / в колоната за Moody's/ и от или над записва BB+ / в колоните за Standard & Poor's и Fitch/** изпълняват изискването за наличие на кредитен рейтинг. Всички оценки, посочени в таблицата **под** записва : Baa3 / в колоната за Moody's/ и **под** записва BB+ / в колоните за Standard & Poor's и Fitch/ са по-ниски от изискуемата минимална оценка и не изпълняват изискването за наличие на кредитен рейтинг.

3.4. Възложителят не изисква представяне на доказателства за изпълнението на изискването по т.3.1.1. от този раздел и ще установява изпълнението на същото изискване **чрез справка на официалните интернет страници на рейтинговите агенции:** Moody's, Standard & Poor's и Fitch.

3.5. Изпълнението на изискването по т.3.1.2. от този раздел се удостоверява с представена (в заверено от участника копие) методология за оценка на кредитоспособността на общините в Република България, съдържаща указание относно датата на приемането ѝ с решение на управителния орган на банката.

3.6. Изпълнението на изискването по т.3.1.3. от този раздел се удостоверява със Списък на договорите за кредит, предоставени от участника на общини в Република България през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, изготвен съгласно Приложение 4 към настоящата документация за участие в процедурата. Списъкът на договорите за кредит, предоставени от участника на общини в Република България през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, изготвен съгласно Приложение 4 към настоящата документация представлява списък на доставките или услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка по смисъла на член 51, ал.1, т.1 от ЗОП, доколкото до момента ФЛАГ е предоставяло кредити основно на общини и се очаква, че при изпълнението на договора за обществена поръчка, типичният кредит, който ще предоставя ФЛАГ, ще е кредит с кредитополучател - община. Списъкът се придружава от доказателства за извършената услуга, предмет на договорите, включени в списъка. Доказателствата за извършена услуга се представят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Удостоверението се представя като заверено от участника копие или в оригинал. Следва да са представени доказателства за поне три

кредита, всеки предоставен на три различни общини в Република България през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

3.7. Изпълнението на изискването по т.3.1.4. от този раздел се удостоверява с Декларация относно клоновете и/или офисите на банката/участниците в обединението във всички областни центрове в Република България към датата на подаване на офертата /в свободен текст/.

ГЛАВА IV

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТИТЕ

Раздел I

Общи условия при подготовка и представяне на офертите

4.1. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

4.2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

4.3. Настоящата обществена поръчка не съдържа обособени позиции, поради което участниците задължително представят оферта, която е за пълния обем на поръчката. В случай, че бъде представена оферта само за част от обекта на поръчката, участникът ще бъде отстранен от участие.

4.4. При подготовката на офертите всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Представянето на оферта означава, че участникът приема изцяло всички общи и специални правила, определени в настоящата документация. Поставянето на различни условия и изисквания, които не отговарят на обявените от Възложителя, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата, освен в случаите по член 68, ал.8 и 9 от ЗОП.

4.5. Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията по реда и при условията на член 29 от ЗОП.

4.6. Представената оферта следва да има **срок на валидност 120 дни, считано** от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи. При удължаване срока на валидност на офертата, участникът представил банкова гаранция е длъжен да удължи срока ѝ до края на новия срок на валидност на офертата.

4.7. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са изцяло за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

4.8. Офертата трябва да бъде изготвена и представена на български език, без корекции и поправки. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените случаи, преводът трябва да бъде официален по смисъла на ЗОП.

4.9. Когато участникът в процедура е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП, се представя в **официален превод** по смисъла на §1, т.16а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Документите по чл. 56, ал. 1, т.5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят **и в превод на български език**.

4.10. На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП пълен достъп по електронен път до документацията за участие ще бъде предоставен на интернет адрес: www.flag-bg.com. Същата може да бъде получена от Възложителя на адреса за подаване на оферти.

4.11. Всички документи, с изключение на тези, за които изрично е посочено, че се представят в «заверено копие», се представят в оригинал, с подпис на:

- лицето/лицата, които представляват участника, съгласно документите за регистрацията му или от негов/техен пълномощник, упълномощен с нотариално заверено изрично пълномощно (в този случай към Офертата за участие – Приложение № 1 към настоящата документация се представя и самото пълномощно в оригинал);

- представител на обединението, упълномощен от участниците в обединението с документ, подписан от лицата в обединението (в този случай, към Офертата за участие – Приложение № 1 към настоящата документация се представя и документът за упълномощаване в оригинал);

4.12 Всички документи, които участникът представя като «заверено копие» трябва да са заверени с гриф «Вярно с оригинала», име и фамилия, собственоръчен подпис със син цвят на лицето, заверило документа от името на участника и свеж печат. В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от партньорите в обединението.

4.13. Представените образци, неразделна част от настоящата документация и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции. Относно образците на банковите гаранции задължителни за участниците са само условията описани в тях.

4.14 Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл.56, ал.1, т.1, букви “а” и “б” на ЗОП се представят от всяко лице, включено в обединението, а документите по член 56, ал.1, т.1, б.”в” и т.5 от ЗОП се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

Раздел II

Изисквания към начина на представяне и съдържанието на офертите

5.1. Офертите на участниците трябва да бъдат адресирани до «Фонд за органите на местното самоуправление в България – ФЛАГ»ЕАД и следва да постъпят на посочения адрес: **София 1000, ул. „6-ти септември” 1, ет. 3 до крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за обществена поръчка.**

5.2. Офертата на участника се представя запечатан, непрозрачен, надписан и с ненарушена цялост плик.

5.3. Върху плика по т.5.2 участникът посочва следните данни:

- Наименованието и адреса на възложителя, посочен в т.5.1 от този раздел.
- Наименование, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност, факс и електронен адрес на участника.

- Следното означение: „Оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на управляваща банка на „Фонд за органите на местното самоуправление в България - ФЛАГ” ЕАД”;

5.4. Пликът по т.5.2 следва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни, с ненарушена цялост и надписани плика, както следва:

А. ПЛИК № 1 с надпис:

- Плик №1
- Наименование на участника;
- Следното означение: „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”.

В плик № 1 се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл.56, ал.1, т.1-5, т.8, т.11-14 от ЗОП и изискванията на Възложителя, както следва:

1. Оферта на участника, попълнена по образец – *Приложение 1* към документацията, в оригинал, подписана от лицата, които по закон представляват участника или от изрично упълномощен техен представител с нотариално заверено пълномощно. Когато участникът е обединение – офертата се подписва от представляващия обединението. **Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписало офертата** – пълномощно се представя, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да е в оригинал и да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

2. Представяне на участника по член 56, ал.1, т.1, б.”а” от ЗОП, което включва посочване на единен идентификационен код по [чл. 23 от Закона за търговския регистър](#), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

Обединенията, които не са юридически лица, посочват за всяко лице, участващо в обединението: единен идентификационен код по [чл. 23 от Закона за търговския регистър](#), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която лицето е установено, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

Когато участникът в процедура е чуждестранно лице или техни обединения, документът по т.2 се представя в официален превод

3. Декларация по член 47, ал.9 от ЗОП (оригинал), попълнена и подписана по приложения образец към настоящата документация (**Приложение №2**).

Такава декларация се представя от всяко едно от лицата, участващи в състава на обединения, които не са юридически лица. **Декларация по член 47, ал.9 от ЗОП** представят и подизпълнителите на участника, но само за обстоятелствата по член 47, ал.1 и 5 от ЗОП.

Когато декларацията се представя на език, различен от българския, тя се представя и в **официален превод** по смисъла на ЗОП на български език.

4. Разрешение за извършване на банкова дейност (заверено от участника копие „Вярно с оригинала” с подпис и печат на участника).

Ако участникът е банка, със седалище в Република България, се представя издаден от БНБ в полза на този участник лиценз за извършване на банкова дейност.

Ако участникът е банка със седалище в трета държава, която е получила разрешение от БНБ да извършва банкова дейност в Република България чрез клон, се представя издаден от БНБ в полза на този участник лиценз за извършване на банкова дейност в Република България чрез клон.

*Ако участникът е банка, получила разрешение за извършване на банкова дейност от компетентните органи на държава членка, която предоставя директно чрез клон услуги на територията на Република България, се представя издаденото в полза на този участник разрешение за извършване на банкова дейност от компетентните органи на държава членка и писмени документи за изпълнение на процедурата по член 21 от Закона за кредитните институции (уведомлението до БНБ от компетентните органи на изпращащата държава относно намерението на съответната банка да извършва дейност на територията на Република България чрез клон, ако са изтекли повече от два месеца от постъпването му в БНБ или съобщението на БНБ, че банката може да започне извършване на дейност на територията на Република България чрез клон). Разрешението за извършване на банкова дейност, ако е на чужд език, се представя в **официален превод** по смисъла на ЗОП на български език. Чуждестранни банки от държави членки, получили лиценз за извършване на банкова дейност чрез клон в Република България преди влизането в сила на Закона за кредитните институции – **представят издадения от БНБ лиценз.***

*Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, при спазване на описаните в тази точка 4 правила, се представя **Разрешение за извършване на банкова дейност** за поне един от членовете, участващи в обединението, който следва да е определен за водещ партньор.*

5. При участници обединения, които не са юридически лица – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

6. Методология за оценка на кредитоспособността на общините в Република България (заверено копие „Вярно с оригинала” с подпис и печат на участника), съдържаща указание относно датата на приемането ѝ с решение на управителния орган на банката.

Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, банката-участник в обединението следва да представи документа по т.6.

7. Списък на договорите за кредит, предоставени от участника на общини в Република България през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, изготвен съгласно Приложение №4 към настоящата документация за участие в процедурата – в оригинал.

Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, банката-участник в обединението следва да представи документа по т.7.

8. Списъкът по т.7 се придружава от поне три доказателства за извършена услуга относно договорите по т.7 (в оригинал или заверено от участника копие).

Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, банката-участник в обединението в следва да представи документите по т.8.

9. Декларация относно клоновете и/или офисите на банката във всички областни центрове в Република България към датата на подаване на офертата(**в оригинал**).

10. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума. Банковата гаранция следва да е по образец, съгласно **Приложение №5**;

11. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с [чл. 55, ал. 7](#) от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по [чл. 8, ал. 8, т. 2](#), (**оригинал**), попълнена и подписана по приложения образец към настоящата документация (**Приложение №6**).

12. Описание на видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители (**оригинал**), попълнено и подписано по приложения образец към настоящата документация (**Приложение №7**).

13. Декларация за съгласие за участие от подизпълнител (**оригинал**), попълнена и подписана по приложения образец към настоящата документация (**Приложение №8**) – **ако е приложимо**.

14. Декларация от член на обединението попълнена и подписана по приложения образец към настоящата документация (**Приложение №9**) – **ако е приложимо**;

15. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (**оригинал**), попълнена и подписана по приложения образец към настоящата документация (**Приложение №10**).

16. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, попълнен и подписан по приложения образец към настоящата документация (**Приложение №11**).

Документите в този плик следва да са подредени в папка с размер А4, по реда, посочен по-горе. Всички страници, съдържащи се в плик №1, следва да са номерирани.

Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие.

По своя преценка участникът може, заедно с посочените в тази документация документи, да представи и други документи, доказващи техническите възможности и професионална квалификация, в съответствие с член 51а от ЗОП.

В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства.

- **Б. Плик № 2 с надпис:**
- Плик №2
- Наименование на участника;

• Следното означение: „**Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка**”.

В този плик се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно образец – Приложение № 12 – **в оригинал**. Предложението трябва да бъде подписано и подпечатано на всяка страница, като се посочи името и фамилията на лицето/лицата/, което го е подписало. Всички страници, съдържащи се в плик №2, следва да са номерирани.

Важно! Техническото предложение не подлежи на оценка от Възложителя

• **В. Плик № 3 с надпис:**

• Плик №3

• Наименование на участника;

• Следното означение: „**Ценово предложение**”

В плик № 3 се поставя ценовото предложение на участника – в оригинал, изготвено съгласно образец Приложение № 13.

Ценовото предложение трябва да бъде подписано и подпечатано на всяка страница, като се посочи името и фамилията на лицето/лицата/, което го е подписало. Всички страници, съдържащи се в плик №3, следва да са номерирани.

Забележка: Извън плик № 3 “**Ценово предложение**” участникът под никаква форма и начин не трябва да сочи пряко или косвено информация за предлаганата цена. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си (вън от плик № 3) елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

При различие между сумите, изразени с цифри и думи за вярно ще се приема словесното изражение на сумата.

Когато посочената от участника обща цена не съответства на произведението или сбора от отделните компотенти, формиращи общата цена, се процедира по реда и при условията на член 68, ал.11 от ЗОП.

5.5. Офертите се представят на адреса, посочен в т.5.1. по-горе по един от следните начини: лично от упълномощен представител на участника или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

5.6. При приемане на офертата от деловодителя на Възложителя върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ – картонче с входящ номер, дата и час на получаване.

5.7. Ако участникът изпрати офертата си по пощата, разходите за това са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на крайния срок за получаване на офертите, посочен в обявлението за откритата процедура. Рискът от забава или загубване на документите е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него, включително, участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействия с куриери или други подобни действия.

5.8. Оферти, постъпили при Възложителя, след посочения в обявлението краен срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат и се връщат незабавно на участниците.

5.9. До изтичането на крайния срок за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в процедурата.

5.10. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: „Допълнение /Промяна към оферта вх. №.....”.

5.11. Обменът на информация между възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис;
- б) по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и заинтересованите лица/участниците електронни адреси;
- в) по факс на посочения от възложителя и заинтересованите лица/участниците номера;
- г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;
- д) чрез комбинация от средствата по букви "а" – "г".

Обменът на информация чрез връчването ѝ лично срещу подпис се извършва от страна на възложителя чрез лицата за контакти, посочени в обявлението за обществена поръчка. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в офертата на участника.

При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите/номерата, посочени от възложителя и заинтересованите лица/участниците електронни адреси и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

При промяна в посочения адрес, факс и електронен адрес за кореспонденция участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя. Неправилно посочен адрес, факс и електронен адрес за кореспонденция или неуведомяване за промяна на същите освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

5.12. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес или факс. Когато адресатът е сменил своя адрес или факс и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса или факса известен на изпращача.

5.13. В случай, че в срока за подаване на оферти не е постъпила нито една оферта или е постъпила само една оферта, или ако това се налага в резултат на производство по

обжалване, Възложителят може да удължи срока за получаване на офертите по реда и при условията, посочени в ЗОП.

5.14. Промените в срока се публикуват в регистъра на обществените поръчки. С публикуване на решението за промяна се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

ГЛАВА V ГАРАНЦИИ

6.1. Гаранцията за участие в процедурата или за изпълнение на договора се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя или
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията

Участникът /определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията.

6.2. Валутата на гаранциите по настоящата процедура е български лев.

6.3. Размерът и валутата на гаранцията за участие или изпълнение са посочени и в обявлението за обществената поръчка.

6.4. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника/изпълнителя. Участникът/изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

6.5. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6.6. Гаранция за участие в процедурата:

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 50 000 лв. (петдесет хиляди лева).

При избрана форма на гаранция: депозит на парична сума по сметка на Възложителя, участникът превежда сумата на гаранцията по банковата сметка на „Фонд за органите на местното самоуправление в България - ФЛАГ” ЕАД

IBAN: BG39 UNCR 7000 1505 9149 59, BIC UNCRBGSF

При внасяне на гаранцията, в платежното нареждане изрично се посочва видът на гаранцията и процедурата, за която се внася тя.

При избрана форма на гаранция: банкова гаранция в полза на Възложителя, участникът представя в оригинал безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка, различна от участника, в полза на възложителя, по образец (Приложение 5 към документацията). Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или в превод, в случай, че е издадена от чуждестранна банка на чужд език. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език. Банковата гаранция за участие следва да бъде със срок на валидност минимум 120 календарни дни, след крайния срок за представяне на офертите.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа и/или усвоява при условията на чл. 61 от Закона за обществените поръчки и се освобождава при условията на чл. 62 от същия закон. За гаранцията за участие в процедурата се прилага и член 62а от ЗОП.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6.7. Гаранция за изпълнение на договора – парична сума, платима по банкова сметка на „Фонд за органите на местното самоуправление в България - ФЛАГ“ ЕАД - IBAN: BG39 UNCR 7000 1505 9149 59, BIC UNCRBGSF или безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка, различна от участника, в полза на Възложителя, (по образец – Приложение 14 към документацията). Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде на български език или в превод, в случай, че е издадена от чуждестранна банка на чужд език. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език. На основание чл. 59, ал. 3 от Закона за обществените поръчки, размерът на гаранцията за изпълнение на договора е 3 % от стойността на поръчката, според ценово предложение на избрания изпълнител.

Предвид характера на поръчката, би могло да се определи само нейна прогнозна стойност, която за целите на определяне на гаранцията за изпълнение, ще е равна на предложената от участника обща цена, без ДДС, според ценовото му предложение – **Приложение № 13.**

Гаранцията за изпълнение трябва да е представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение трябва да е валидна за срок до 10 работни дни след изтичане на срока на действие на договора за обществена поръчка.

Условията и сроковете за задържане, усвояване или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

6.8. В случай, че участникът представя банкова гаранция, то условията по нея трябва да съответстват на тези по приложените към документацията образци и същата следва да съдържа неотменяемо задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Ако в текста на представената от участника банкова гаранция условията по нея се различават от тези на представения образец, Възложителят може да откаже приемане на гаранцията и/или да поиска нейната корекция.

6.9. В случай, че участникът представя банкова гаранция, то банката-издател на гаранцията не може да бъде поставена под особен надзор или спрямо нея не следва да бъде приложена друга аналогична мярка на мерките по член 115 и член 116 от ЗКИ, съгласно законодателството, в която е установена банката, издател на гаранцията.

ГЛАВА VI

КРИТЕРИЙ И МЕТОД ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

7.1. Критерий за оценка на офертите: най-ниска цена.

Основен и единствен критерий при оценяване на офертите е **най-ниска предложена цена.**

Предложената цена от всеки участник се формира от сбора на стойностите на предложеното възнаграждение за изпълнение на функциите от група А и на функциите от група Б.

Относно функциите от група А предложената цена от всеки участник се формира от следните компоненти:

- размер на еднократна комисиона относно всяко едно разгледано искане за кредит от кредитния съвет или друг аналогичен орган на банката;
- размер на еднократна комисиона за разгледан от банката анекс към договор за кредит, свързан с промяна на източника на погасяване на кредита;
- размер на месечна комисионна за администриране на предоставен от ФЛАГ кредит, която ще се начислява за всеки месец от датата на първо усвояване на кредита до датата на неговото погасяване;

Средногодишно за периода 2012 - 2014 г. данните относно обема на посочените дейности, извършени от управляващата банка на ФЛАГ са, както следва:

- Разгледани искания от Кредитния съвет на банката – 215;
- Подписани анекси с промяна на източника на плащане – 10;
- Брой обслужвани кредити годишно – 2223.

На базата на данните за периода 2012 г. – 2014 г. и доколкото прогнозата на ФЛАГ е, че през следващите 3 години посочените дейности ще бъдат извършени в приблизително същия обем, като се прогнозира минимален спад на обслужваните кредити предвид края на програмния период и стартирането на новия. Предлагащата от участниците обща цена относно изпълнението на функции от група А следва да се изчислява и посочва в ценовото предложение, въз основа на следната формула:

ПЦ А = (K1.200 + K2.10 + K3.2100).3, където:

ПЦ А означава предложена цена от участника за изпълнение на функциите от група А

K1 е предложеният от участника размер на еднократната комисиона относно всяко едно разгледано искане за кредит от Кредитния съвет или друг аналогичен орган на участника.

K2 е предложеният от участника размер на еднократната комисиона относно всеки разгледан анекс към договор за кредит, свързан с промяна на източника на погасяване на кредита.

K3 е предложеният от участника размер на месечна комисионна за администриране на отпуснат от ФЛАГ кредит.

Предложената цена от участника за изпълнение на функциите от група А се посочва в Ценовото предложение, където се посочва и размера на всяка една от комисионите, представляващи компонентни на цената и въз основа на тяхната стойност

участникът, след прилагане на горепосочената формула, определя размера на предложената цена за изпълнение на функциите от група А.

Предложената цена за изпълнение на функциите от група А, както и комисионните, участващи като компоненти при нейното формиране, трябва да са изразени в лева, в абсолютна сума, с положително число, включително с десетична дроб, а не като процент от стойността на кредита.

Предложената цена за изпълнение на функциите от група А, както и комисионните, участващи като компоненти при нейното формиране, следва да са без ДДС.

Общата стойност на предложената цена относно изпълнението на функциите от група А не може да е равна или по-висока от 1 200 000 лева, без ДДС. Участник, който предложи обща цена относно функциите от група А, която е равна или по-висока от 1 200 000 лева, без ДДС, ще бъде отстранен от участие.

Относно функциите от група Б, предложената цена от всеки участник се се формира от следните компоненти:

- Предложен размер на еднократна комисионна за управление, която се начислява върху размера на предоставения револвиращ кредит / 40 000 000 лева/. Максимално допустимият размер на тази комисионна е 0,5%. Участник, който предложи размер на еднократната комисионна за управление в по-висок размер от максимално допустимия, ще бъде отстранен от участие.
- Предложеният от участника размер на твърда надбавка, формираща годишния лихвен процент върху главницата на кредита. Годишният лихвен процент върху главницата на кредита ще е формиран от стойността на 1 месечен СОФИБОР + твърда надбавка. Максимално допустимият размер на предложената надбавка е 3 %. Участник, който предложи размер на твърдата надбавка в по-висок размер от максимално допустимия, ще бъде отстранен от участие.; За целите на изчислението, във формулата за определяне на цената на кредита, като база ще се приема стойността на 1 месечен СОФИБОР към 08 май 2014 год. в размер на 0,460%. В предложената формула по-долу е ползвана стойността на 1 месечен СОФИБОР към 08 май 2014 год. в размер на 0,460%, умножена по 3 – приблизителния брой години на действие на кредита.

Предлаганата от участниците обща цена за изпълнение на функциите от група Б следва да се изчислява и посочва в ценовото предложение, въз основа на следната формула:

ПЦ Б = (К1*40 000 000)% + [(0,460+Л2)*40 000 000]%*3 , където:

ПЦ Б означава предложена цена от участника за изпълнение на функциите от група Б

К1 е предложеният от участника размер на еднократната комисионна за управление на предоставения кредитен ресурс по револвиращия кредит;

Л2 е предложеният от участника размер на твърда надбавка, формираща годишен лихвен процент по главницата на кредита.

За целите на изчисленията стойността на 1 месечен СОФИБОР ще се приема в размера на индекса към 08 май 2014 год. в размер на 0,460%.

40 000 000лв. е размерът на отпуснатия револвиращ кредит

Предвид посочената по-горе формула, участниците предлагат размера на комисионната за управление и на твърдата надбавка, с положително число, в абсолютна сума, включително с десетична дроб, а не като процент, доколкото във формулата са включени проценти.

Участник, чието ценово предложение относно изпълнението на функциите от група Б, бъде равно или по-високо от 4 200 000лв., без ДДС, ще бъде отстранен от участие.

Обща предложена цена :

Общата предложена цена за изпълнение на всички функции на управляваща банка на всеки един от участниците се определя като сбор от предложените цени за изпълнение на функциите от група А и функциите от група Б, по следната формула:

ОПЦ = ПЦ А+ ПЦ Б, където:

ОПЦ означава обща предложена цена

ПЦ А означава предложена цена от участника за изпълнение на функциите от група А

ПЦ Б означава предложена цена от участника за изпълнение на функциите от група Б

Комисията класира участниците във възходящ ред на предложените от тях цени, като на първо място ще бъде класиран участникът предложил най-ниска обща цена за всички функции.

Предложената обща цена, както и компонентите, участващи при нейното формиране се посочват с точност до втория знак след десетичната запетая. Предложената обща цена, както и компонентите, участващи при нейното формиране, следва да се посочат без ДДС.

Предложената обща цена за всички функции не може да има стойност нула, тъй като договорите за възлагане на обществена поръчка са възмездни договори.

Предложената обща цена за всички функции не може да е равна или по-висока от 5 400 000 /пет милиона и четиристотин хиляди лева/ лева, без ДДС. Участник, чието ценово предложение бъде равно или по-високо от 5 400 000 лв., без ДДС, ще бъде отстранен от участие.

7.2. Оценката на офертите ще се извърши чрез съпоставка на числовото изражение на предложената цена от всеки един участник, получена след прилагане на посочената по-горе формула.

Комисията класира участниците във възходящ ред на предложените от тях цени, като на първо място ще бъде класиран участникът предложил най-ниска цена. В случай, че в две или повече оферти се предлага една и съща цена и тя е най-ниска, по

реда на член 71, ал.5 от ЗОП комисията ще проведе жербий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

При различие между сумите, изразени с цифри и думи в ценовото предложение на участник, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата.

Когато посочената от участника обща предложена цена не съответства на числото, което се получава след прилагането на посочените в т.7.1. формули, се процедира по реда и при условията на член 68, ал.11 от ЗОП.

ГЛАВА VII

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Раздел I

Отваряне на офертите и проверка за съответствието им с критериите за подбор

8.1. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се организира и провежда от комисия. Комисията се назначава от Възложителя с писмена заповед след изтичане на срока за приемане на офертите.

8.2. Комисията отваря офертите в посочения в обявлението ден и час. В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците в процедурата ще бъдат уведомени писмено.

8.3. Комисията, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. Всички членове на комисията представят декларация по член 35, ал.1 и 2 от ЗОП.

8.4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията. Неприсъствието на някой участник при отваряне на пликовете не е основание за отлагане на процедурата

8.5. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

8.6. В присъствието на лицата, посочени по горе, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Важно! Техническото предложение не подлежи на оценка от възложителя.

8.7. След горните действия Комисията отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по член 56, ал.1, т.14 от ЗОП.

8.8. След извършване на действията, описани в т.8.2.-8.7. от този раздел, приключва публичната част от заседанието на комисията и комисията продължава работата си в закрито заседание.

8.9. В закрити заседания, Комисията извършва детайлен преглед на документите, съдържащи се в плик № 1 за съответствието с критериите за подбор и с другите изисквания, поставени от Възложителя и съставя протокол. В протокола изчерпателно се описват всички документи и в частност липсващите документи и констатираните нередности, посочват се точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително от участниците и се определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 работни дни, считано от датата на получаване на протокола.

8.10. Комисията изпраща протокола по **т.8.9.** от този раздел на всички участници, в деня на публикуването му в профила на купувача на Възложителя.

8.11. Участниците представят на комисията съответните документи в срок от 5 работни дни от получаването на протокола по **т.8.9.** от този раздел. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

8.12. След изтичането на указания в протокола срок, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

8.13. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

8.14. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица, да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

8.15. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, при наличие на обстоятелствата, посочени в чл.69, ал.1 от ЗОП, а именно:

- който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря на посочените в тази документация изисквания и условия на Възложителя;

- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

- за когото по реда на т.8.14. е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор

Раздел II

Оценяване на предложенията

8.16. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря. Комисията пристъпва към отваряне плика с предлаганата цена след като е разгледала предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя, като предложенията в плик № 2 не подлежат на оценка.

8.17. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на т.8.4 от този раздел. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

8.18. След оповестяване на офериранияте от участниците цени, комисията продължава своята работа в закрито заседание. Когато офертата на участник съдържа предложение с цифрово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател, комисията изисква от него подробна писмена обосновка, като определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни след получаване на искането за това.

8.19. Комисията може да приеме писмената обосновка представена от участника и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства по чл. 70, ал.2 от ЗОП.

8.20. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

8.21 Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Раздел III

Окончателна оценка и класиране на офертите

8.22. Комисията разглежда допуснатите оферти като ги оценява и класира в съответствие с методиката от настоящата документация. На първо място се класира участникът, който е предложил най-ниска цена в съответствие с условията, посочени в настоящата документация. Съставя се протокол съгласно член 72 от ЗОП.

8.23. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В решението се посочват и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща на участниците решението за класиране в тридневен срок от издаването му.

8.24. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал.1 от Закона за обществените поръчки.

8.25. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, в случаите по член 39, ал.2 от ЗОП

Раздел IV

Сключване на договор

8.26. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител, при условие, че е налице одобрение от едноличния собственик на капитала на Възложителя. Съгласно чл.26, ал.2, т.5 от устава на Възложителя, одобрението от едноличния собственик на капитала е условие за сключване на договор с управляващата банка. Наличието на такова одобрение представлява изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката.

8.27. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14 дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на срока по чл. 41, ал.3 от ЗОП.

8.28. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор представен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. За всички неуредени въпроси, във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора за обществена поръчка се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

8.29 При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

- Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал. 2 от ЗОП – съгласно условията, посочени в т.2.9 и т.2.10 от тази документация. Когато участникът е

обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всеки един от участниците в обединението.

- Оригинал на гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация.

- Заверени копия от удостоверение за данъчна регистрация и удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. В случай че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

8.30. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 8.29 или за когото не е изпълнено условието по т.8.26.

8.31. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

8.32. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изпълнителят сключва договор за подизпълнение с всеки подизпълнител. Изпълнителят няма право да:

- сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;
- възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
- заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато: а) за предложени

подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП; б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение; в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната на чл. 45а, ал. 2 от ЗОП

ГЛАВА VIII ДРУГИ УСЛОВИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки и правилника за прилагането му.

Документацията за участие е достъпна в деня на публикуване на обявлението в електронен вид и може да бъде разгледана на сайта на “Фонд за органите на местното самоуправление в България – ФЛАГ”ЕАД - „Профил на купувача” на адрес: <http://www.flag-bg.com>. От датата на публикуване на обявлението в електронен вид възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като в обявлението е посочен Интернет адрес, на който тя може да бъде намерена.

Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същият интернет адрес.

Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

Ако участниците желаят да получат отпечатан екземпляр на документацията за участие, Възложителят предоставя безплатно документацията за участие на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка.

ГЛАВА IX ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ПРОЕКТ!

ДОГОВОР №

За

възлагане изпълнението на функциите на управляваща банка на „Фонд за органите на местното самоуправление в България - ФЛАГ” ЕАД

Днес, 2014 г., в гр. София, между:

“Фонд за органите на местното самоуправление в България- ФЛАГ” ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Св.Св. Кирил и Методий” 17-19, ЕИК 175331015, представлявано от Надя Данкинова, изпълнителен директор, наричано по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ” или “ФЛАГ”, от една страна
и

„.....” ЕИК
....., със седалище и адрес на управление: гр., ул.
..... №
представлявано и управлявано от
наричано за краткост по-долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ” от друга страна,
се сключи настоящият договор, съгласно чл.41 ЗОП, след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на управляваща банка на „Фонд за органите на местното самоуправление в България - ФЛАГ” ЕАД”, открита с Решение № отГ.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълнява на свой риск функциите и дейностите на управляваща банка, които се разпределят в следните две групи:

1.Предоставяне на услуги, свързани с разглеждане, оценка и одобряване на исканията за кредит към ФЛАГ, дейности по администриране на кредитите, отпуснати от ФЛАГ, водене на банковите сметки, по които се усвояват и обслужват кредитите, както и услуги в процеса на управлението и събирането на кредитите, предоставяни от Възложителя /посочените в тази точка функции, ще бъдат наричани в договора “Функции от група А”/.

2. Предоставяне на Възложителя на револвиращ кредит в размер на **40 000 000 лв./ четиридесет милиона лева/**, предназначен за осигуряване на средства за отпускане на кредити /по-нататък, наричани вторични заеми/ на допустими

кредитополучатели на ФЛАГ за изпълнение на проекти, финансирани със средства на ЕС, съгласно Правилата за финансиране на проекти от „Фонд за органите на местното самоуправление в България - ФЛАГ” ЕАД/ посочените в тази точка функции, ще бъдат наричани в договора **“Функции от група Б”**/. **Револвиращ кредит** по смисъла на настоящия договор е кредит, отпуснат до размера на договорен кредитен лимит (40 000 000 лева по този договор), при който в рамките на срока за усвояване, правото на Кредитополучателя да усвоява суми от кредита се възстановява за всяка върната сума (револвира) многократно, изцяло или частично, до максимално разрешения размер (40 000 000 лева), като правоотношението между страните се запазва, без да е необходимо ново предоговаряне за всяко усвояване. Съгласно Правилата за финансиране на проекти от „Фонд за органите на местното самоуправление в България - ФЛАГ” ЕАД /по-нататък наричани **“Правилата за финансиране на ФЛАГ”**/, **допустими кредитополучатели на ФЛАГ** са общини, сдружения или асоциации на общини, дружества с общинско или със смесено държавно-общинско участие, както и други лица, които отговарят на условията да бъдат бенефициенти по оперативни и други програми на Европейския съюз.

(2) Описанието на функциите и дейностите, които ще бъдат извършвани от Изпълнителя, в качеството на управляваща банка, са посочени в Приложение № 1 към настоящия договор, което е неразделна негова част.

(3) Дейностите по ал.1 ще бъдат осъществени в съответствие с офертата на Изпълнителя и изискванията на Възложителя, установени в документацията за проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, които стават неразделна част от този договор.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** с подписването на настоящия договор поема задължение да изпълнява функциите по ал.1, т.1: **“Функции от група А”** и за кредитите, отпуснати от Възложителя по вече сключени към датата на настоящия договор договори за кредит.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) За изпълнение на дейностите, предмет на настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение, което се формира, съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, от следните компонентните:

1. За изпълнение на **функциите от група А** Изпълнителят получава следното възнаграждение:

а. еднократна комисиона за разглеждане на всяко едно постъпило при Изпълнителя искане за кредит от ФЛАГ - _____ лв. (словом), за всеки един брой разгледано от Изпълнителя искане за кредит.

б. еднократна комисиона при предоговаряне на кредит, отпуснат от ФЛАГ, поради промяна в източника на погасяване на кредита - _____ лв. (словом), за всеки един брой разгледан от Изпълнителя анекс за предоговаряне на кредит, поради промяна в източника на погасяване на кредита;

в. месечна комисиона за администриране на кредит, отпуснат от ФЛАГ, начислявана за всеки месец от датата на първо усвояване на кредита до датата на пълното му погасяване - _____ лв. (словом) на месец, за всеки един брой

кредит, който е администриран от Изпълнителя през съответния месец в съответствие с изискванията на този договор.

2. За изпълнение на функциите от група Б Изпълнителят получава следното възнаграждение:

а. Еднократна комисиона за управление, дължима за компенсиране на разходите, свързани с управлението на предоставения револвиращ кредит, в размер на (словом.....процента) върху сумата от 40 000 000 лева.

б. За ползваните суми по предоставения револвиращ кредит Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя лихва (по-нататък, наричана лихва за редовен дълг по главницата), определена въз основа на годишен лихвен процент за редовен дълг, равен на сбора от стойността на индекса едномесечен СОФИБОР за съответния лихвен период плюс твърда надбавка в размер на Тази лихва се начислява върху размера на реално предоставените средства по главницата на кредита, като размерът на реално предоставените средства по главницата по кредита се определя по всяко време като сбор от сумите на усвоените средства по главницата след приспадане на общия размер на извършените вноски за издължаване на главницата, направени от Възложителя, ако такива са направени. Лихвата се изчислява на база действителни дни, като начисляването ѝ започва от деня на усвояване на съответната част от кредита, върху стойността на усвоеното. Лихвата се начислява върху остатъчната стойност на главницата след приспадане на погасителните вноски.

(2) Комисионните по ал.1, т.1 се заплащат ежемесечно, след изпълнение на процедурата по член 3, в срок, както следва:

1.комисионата по ал.1, т.1, б."а" – в срок до 10 работни дни от началото на календарния месец, следващ месеца, в който съответното искане за кредит е разгледано от Управителния съвет на ФЛАГ, въз основа на предложение на Изпълнителя.

2. комисионата по ал.1 т.1, б."б" - в срок до 10 работни дни от началото на календарния месец, следващ месеца, в който е разгледано от Изпълнителя допълнително споразумение към съответния договор за кредит за предоговаряне на кредита, поради промяна в източника на погасяване на кредита.

3. комисионата по ал.1, т.1. б."в" - в срок до 10 работни дни от началото на календарния месец, следващ месеца, в който е извършено администриране на кредит, отпуснат от ФЛАГ.

(3) В случаите по б."в" на т.1, ал.1 от този договор, комисионата се дължи и заплаща ежемесечно за времето от датата на първо усвояване на кредита до датата на пълното му погасяване. В случаите, при които администрирането на кредита не е извършвано в рамките на пълен календарен месец, Възложителят заплаща пропорционална част от месечната комисионна, която се изчислява като съотношението между действителния брой работни дни, през който е администриран кредита спрямо общия брой работни дни през съответния календарен месец се умножи по размера на месечната комисионна, посочен в б."в" на т.1 от ал.1.

(4) Еднократната комисиона за управление по ал.1, т.2, б."а" се начислява и заплаща на Изпълнителя на датата на първо усвояване на суми по револвиращия кредит от страна на Възложителя.

(5) Дължимата лихва за редовен дълг по ал.1, т.2, б."б" се заплаща ежемесечно на 25-то число на месеца, следващ ползването. Когато падежът е в почивен ден, дължимите суми се заплащат в първия следващ работен ден.

(6) Дължимата лихва за редовен дълг по ал.1, т.2, б."б" се начислява от датата на

първо усвояване на сума по револвиращия кредит, на база 360 дни годишно, за реалния брой дни на ползване на сума по кредита (вкл. първия и без последния ден от този период). Първият Период на олихвяване започва да тече от датата на първо усвояване на сума от револвиращия кредит. Всеки следващ Период на олихвяване започва от първия работен ден на следващия календарен месец и завършва на деня, непосредствено предхождащ първия ден на следващия Лихвен период. Последният Лихвен период завършва на датата, представляваща последен ден от крайния срок за погасяване на Кредита, определен в Договора.

(7) Годишният лихвен процент за редовен дълг се променя в началото на всеки Период на олихвяване, съобразно промените в стойността на приложимия индекс едномесечен СОФИБОР, съгласно установеното в този Договор, при запазване на размера на договорената твърда надбавка, директно и автоматично, по силата на настоящия Договор, без да е необходимо изрично уведомление и/или сключване на допълнително споразумение към този Договор за целта.

(8) Приложимата по този договор стойност на индекса едномесечен СОФИБОР е равна на стойността на индекса едномесечен СОФИБОР, публикувана на страница „SOFIBOR=“ на REUTERS в 11.00 часа Софийско време, два работни дни преди първия работен ден на съответния период на олихвяване по ал.6, като така определеният едномесечен SOFIBOR, се прилага от първия работен ден на съответния период на олихвяване по ал.6. до деня, предхождащ първия работен ден на следващия период на олихвяване, включително. Договореният годишен лихвен процент за редовен дълг се променя автоматично с промяната на договорения лихвен индекс едномесечен СОФИБОР в първия работен ден на всеки следващ Период на олихвяване с публикуване на новата стойност на лихвения индекс и запазване на надбавката, установена по размер в този Договор.

(9) При просрочие на главницата, Възложителят заплаща на Изпълнителя лихва за просрочена главница в размер на дължимата лихва за редовен дълг по главницата, увеличена с надбавка за просрочие в размер на 2 % (два процента) от датата на съответната забава до датата, на която КРЕДИТОРА фактически получи съответната дължима сума. Не се допуска капитализиране на лихвата.

(10) Сумите, посочени в ал.1, са без ДДС.

(11) Възложителят заплаща уговореното в настоящия договор възнаграждение, по
банкова сметка на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:.....

IBAN сметка:

BIC код на банката:

Банка:

Град/клон/офис:

Адрес на банката:

Чл.3 (1) Възложителят заплаща на Изпълнителя възнаграждението за изпълнение на функциите от група А по член 2, ал.1, т.1 ежемесечно, въз основа на представен от Изпълнителя отчет относно дължимите за съответния месец комисионни, придружен от фактура, издадена от Изпълнителя и след одобряването им от Възложителя.

(2) Отчетът и фактурата по ал.1 се представят пред Възложителя в срок до 3 работни дни от началото на календарния месец, следващ отчетния месец. В отчета се

посочва брой кредити по член 2, ал.1, т.1, б."а"- "в", за които през отчетния месец се дължи заплащане на комисиона.

(3) В случай, че Възложителят направи корекции по представения отчет Изпълнителят е длъжен да ги отрази незабавно и да представи пред Възложителя нова коригирана в съответствие с бележките на Възложителя фактура.

(4) Ако Изпълнителят не спазва срока по ал.2 и/или не отрази незабавно корекциите на Възложителя по представения отчет и фактура, срокът от 10 работни дни по член 2, ал.2 започва да тече от датата на одобряване от страна на Възложителя на документите по ал.1.

Чл.4 (1) Възнаграждението на Изпълнителя, определено съгласно член 2, ал. 1 на този договор, е окончателно и се отнася за изпълнението на всички предвидени в договора дейности и задължения на Изпълнителя.

(2) Вън от определеното в член 2, ал. 1 на този договор възнаграждение, Възложителят не дължи и няма да дължи на Изпълнителя никакви други плащания по договора, включително под формата на лихви, такси и комисионни, различни от определените по член 2, ал.1, както и под формата на разноси за събиране на съответния кредит, отпуснат от Възложителя или друг вид разноси или обезщетения за тези кредити. Изпълнителят няма право да иска от Възложителя заплащането или възстановяването на каквито и да е било разходи на Изпълнителя, във връзка с изпълнение на дейностите по чл. 1 от настоящия договор, с изключение на дължимите такси и комисионни за водене на банкови сметки, отношенията, във връзка с които ще бъдат предмет на отделни договори, сключени с Възложителя и/или със съответния кредитополучател по кредит, отпуснат от Възложителя, по реда и при условията на Закона за платежните услуги и платежните системи. Вън от случаите по **18, ал.6 и чл.22, ал.2** на този договор, всички разходи на Изпълнителя, извършени при или по повод на изпълнението на настоящия договор, ще са изцяло за негова сметка и не подлежат на възстановяване от Възложителя.

(3) Изпълнителят няма право да включва пряко или непряко в общата сума на разходите на кредитите, одобрени от Възложителя под каквато и да е било форма, включително под формата на комисионни, такси или чрез увеличаване на размера на съответните приложими лихвени проценти, стойността на извършени от него разходи, във връзка с изпълнението на този договор.

(4) Отношенията, във връзка с откриването и воденето на банкови сметки, необходими за изпълнение на дейностите по настоящия договор, се уреждат с отделни договори по реда и при условията на Закона за платежните услуги и платежните системи. Изпълнителят няма право да поставя спрямо тези банкови сметки по-неблагоприятни условия от условията, които той обичайно прилага към сметките на съответния вид клиенти, включително Изпълнителят няма право да събира във връзка с обслужването на тези сметки и извършването на операции по тях такси и комисионни, които са по-високи от предвидените, според действащата си Тарифа за таксите и комисионните за откриване и водене на съответния вид сметка. Посоченото изискване не ограничава Изпълнителят да предвиди по-благоприятни условия за откриването и воденето на банкови сметки в изпълнение на настоящия договор.

III. ЕТАПИ НА РАБОТА. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.5 (1) Изпълнителят ще пристъпи към ефективно изпълнение на функциите от група А на датата на ефективно встъпване във функции от група А. Датата на ефективно встъпване във функциите от група А ще бъде определена с писмено изявление на Възложителя до Изпълнителя /възлагателно писмо/ след завършване на подготвителните действия по ал.2. Очаква се датата на ефективно встъпване във функциите от група А да съвпадне с **22.12.2014 г.** - датата на изтичане на срока на договора от 22.12.2011 г. между Възложителя и «УниКредит Булбанк»АД, в качеството ѝ на лице, което изпълнява функциите на управляваща банка до датата на сключване на настоящия договор. Поради това, страните определят **22.12.2014 г.** като планирана дата на ефективно встъпване във функциите от група А. Страните се съгласяват, че **планираната дата на ефективно встъпване във функциите от група А** може да претърпи промяна, по причини, които стоят вън от волята и възможностите на Възложителя. Изпълнителят се задължава да окаже необходимото съдействие на Възложителя и да изпълни точно **подготвителните действия по ал.2, с цел датата на ефективно встъпване във функции от група А да съвпадне с планираната дата на ефективно встъпване във функции от група А.**

(2) Изпълнителят се задължава, преди **планираната дата на ефективно встъпване във функции** от група А /**22.12.2014 г.**/, да извърши всички необходими подготвителни и организационни действия, така че да осигури нормално, гладко и без сътресения встъпване и поемане на функциите от група А на управляваща банка. В тази връзка Изпълнителят, ще:

1. осигури необходимата за изпълнение на функциите от група А по настоящия договор софтуерна и техническа обезпеченост;

2. осигури необходимите средства и условия в счетоводната си система за надлежно счетоводно отразяване на сключените към датата на този договор договори за кредит, отпуснати от Възложителя, включително и за текущо начисляване на лихвите и отразяване на извършените погашения от кредитополучатели на ФЛАГ.

3. проведе необходимите тестове на информационната и счетоводната си система и ще извърши необходимите проверки, за да се гарантира, че **на планираната дата на ефективно встъпване във функции от група А /22.12.2014 г./** Изпълнителят ще е в състояние без сътресения, грешки или неточности да отразява и отчита състоянието и промените по действащите договори за кредит, отпуснати от Възложителя;

4. се запознае със съдържанието и състоянието на действащите договори за кредит, отпуснати от Възложителя;

5. се снабди с копие от кредитните досиета на кредитополучателите на Възложителя по действащи договори за кредит;

6. участва в подготовката и ще подпише необходимите допълнителни споразумения по отношение на действащите договори за кредит, отпуснати от Възложителя, свързани със сключването на настоящия договор;

7. по процедура, посочена от Възложителя - приеме документацията и информацията относно действащите договори за кредит на ФЛАГ, от лицето, което към датата на договора е изпълнявало функциите на управляваща банка на Възложителя;

8. открие необходимите банкови сметки за обслужване на действащите кредити на Възложителя;

9. извърши всички останали подготвителни действия, необходими или изискани от Възложителя, за да се осигури приемственост, надеждност и интегритет при поемане

на функциите на управляваща банка от страна на Изпълнителя на **датата на ефективно въстъпване във функциите от група А.**

(3) Изпълнителят ще пристъпи **към ефективно изпълнение на функциите от група Б на датата на подписване на настоящия договор**, като ще предостави на Възложителя възможност да усвоява суми по предоставения револвиращ кредит след изпълнението на предвидените в този договор условия за първо усвояване на суми по кредита.

Чл. 6. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок на действие 38 (тридесет и осем) месеца, считано от датата на подписване на договора.

(2) Мястото за изпълнението на договора е Република България.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ПО ДОГОВОРА ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ФУНКЦИИТЕ ОТ ГРУПА А

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, във връзка с изпълнението на функциите от група А по този договор:

1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява качествено, в срок и в съответствие с най-добрата банкова практика функциите от група А на управляващата банка, предмет на настоящия договор;

2. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да спазва всички вътрешни правила и процедури на Възложителя относно предоставяне на кредити на допустими кредитополучатели на ФЛАГ;

3. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да спазва задължителните писмени указания, дадени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по повод изпълнение на дейностите и функциите от група А на управляваща банка, предмет на настоящия договор;

4. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качеството и нивото на изпълнение на задълженията на Изпълнителя, без с това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. Да получава информация за хода на изпълнението на този договор.

6. Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойки в размерите, определени в **чл. 26 и чл. 27** от настоящия договор.

7. В случай на установено несъответствие на извършената услуга с техническата спецификация, условията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той има право да връща изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи за поправяне на констатираните недостатъци.

8. При три установени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ несъответствия на представените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ становища, предложения и/или друг вид документи с изискванията на националната и европейската нормативна уредба и/или с вътрешните правила и процедури на Възложителя и/или с условията, посочени в настоящия договор и/или с изискванията на Възложителя, посочени на текуща база в съответствие с настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора в частта му относно изпълнението на функциите от група А и да получи предвидената неустойка за разваляне по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не спазва изискванията за извършване на дейност по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да я приеме и

съответно, да я заплати, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения, съгласно договора.

(3) Всеки изготвен от Изпълнителя документ, в изпълнение на функциите от група А по настоящия договор, подлежи на одобрение от страна ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Одобрението се дава писмено, като може да бъде изпратено на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по факс или електронна поща. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ посочва лица за контакт, длъжностите им и телефони за връзка, които могат да уведомяват ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за одобрението или да връщат становища за преработка.

Чл.8. (1) След получаване на документ, изготвен от Изпълнителя в изпълнение на задълженията му по настоящия договор относно функциите от група А, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществи контрол относно спазване на изискванията, установени в този договор и в случай на установени несъответствия с изискванията на националната и европейската нормативна уредба, с вътрешните правила и процедури на Възложителя и другите условия по този договор, да върне документа за поправяне на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отправи забележките си до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено, включително по факс или електронна поща, включително и за недостатъци, които не са установени при предаването на документа. При установяване на неспазване на договорените условия, съгласно настоящия договор от страна на Изпълнителя, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя срок на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за отстраняване на установените недостатъци.

(2) Констатираните по реда на ал.1 недостатъци се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка, в срока, определен от Възложителя.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен, във връзка с изпълнението на функциите от група А по този договор:

1. Да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за срочното и качествено извършване на дейностите, предмет на настоящия договор, свързани с изпълнението на функциите от група А;

2. Да предостави на Изпълнителя в срок до 30 дни от датата на подписване на настоящия договор с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, следните документи:

- Копия от всички Вътрешни правила и процедури на Възложителя, които имат отношение към изпълнението на настоящия договор и за чието изпълнение и спазване Изпълнителят има задължения по силата на настоящия договор.

- Списък с действащите кредити, отпуснати от Възложителя към датата на сключване на договора.

- Образци на ползваните от Възложителя документи в рамките на целия кредитен цикъл;

- Справка относно изискванията на Европейската банка за възстановяване и развитие към кредитите, отпуснати от Възложителя.

- Образци на периодичните отчети, които ще бъдат предоставяни от Изпълнителя на Възложителя в изпълнение на настоящия договор.

3. При поискване да представи по опис с протокол на Изпълнителя необходимите за извършването на задълженията му документи в срок до 3 (три) работни дни, ако поисканите документи се намират при Възложителя. След изпълнение на задълженията

по настоящия договор Изпълнителят връща на Възложителя съответните документи с приемо-предавателен протокол.

4. Да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всякаква налична текуща информация, необходима за изпълнение на задълженията по настоящия договор;

5. Да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение по настоящия договор.

6. Да посочи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представители за контакти във връзка с изпълнението на договора: лица, длъжности и данни за контакт.

7. Да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в подходящ срок за процедурата, която ще бъде изпълнена във връзка с предаването на съответната информация и документи от лицето, което изпълнява функциите на управляваща банка към датата на сключване на настоящия договор на Изпълнителя.

8. Да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в подходящ срок за процедурата, която ще бъде изпълнена във връзка с заварените към датата на сключване на настоящия договор кредити, предоставени от Възложителя и поемането им за управление и администриране от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9. Да дава в подходящ срок конкретни и ясни указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, във връзка с изпълнението на задълженията му по настоящия договор.

Чл. 10. (1) Документациите и преписките, във връзка с изпълнение на функциите от група А по настоящия договор, се предават от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (или определено от него лице) по електронна поща и/или лично на посочени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

(2) Изпълнителят предава документите, изготвени в изпълнение на функциите от група А на настоящия договор на посочения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ адрес.

(3) При извънредни обстоятелства страните могат да уговорят и по-кратък срок за изпълнение на конкретна дейност от функциите от група А.

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право, във връзка с изпълнението на функциите от група А по този договор:

1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор;

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на задълженията му по договора.

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, във връзка с изпълнението на функциите от група А по този договор:

1. Да изпълнява функциите и дейностите, описани в член 1 и Приложение № 1 към настоящия договор, в срок и с дължимата грижа, при спазване на договорните задължения и изискванията на Възложителя и в съответствие със стандартите за най-добра банкова практика. Отклонения от сроковете са допустими само след изрично писмено одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Във връзка с изпълнението на този договор и в процеса на разглеждане на искания за кредит и сключване на договори за кредит, Изпълнителят ще следи за спазването на всички Вътрешни правила и процедури на Възложителя и за защитата на интересите на Възложителя.

2. Да предава предвидените в този договор предложения, доклади и други документи, във връзка с постъпили искания за кредит и/или сключени договори за кредит в един напълно комплектован хартиен екземпляр, както и в подходящ електронен вид и със съдържанието, посочено от Възложителя, като ги регистрира в деловодната система на Възложителя;

3. При изпълнение на задълженията си по настоящия договор да:

- спазва всички приложими нормативни изисквания и утвърдените стандарти за най-добра банкова практика;

- съдейства за постигане на гладко и ефективно сътрудничество и взаимодействие между субектите-участници в процеса на финансиране при или по повод изпълнение на проекти по оперативни програми на ЕС или други подобни програми.

- осигури максимално високо използване на ресурсите на Възложителя, разбирано като отношение между отпуснати заеми спрямо достъпни средства за заеми, предоставяни от ФЛАГ;

- осигури предоставяне на кредити на максимален брой успешно подготвени проектни предложения;

- осигури разумен риск на портфейла на Възложителя, като съдейства за поддържане на оптимално високи стойности на съотношението между редовните вземания спрямо общия размер на вземанията на Възложителя;

- осигури достигане на оптимална доходност на използваните средства на Възложителя, измерена като отношение между постигната доходност спрямо целева доходност.

- предоставя качествени и бързи банкови услуги по целия кредитен цикъл при обслужване кредитираните проекти от страна на Възложителя.

4. Да изпълнява задълженията, установени в кредитните споразумения, подписани между Възложителя, Изпълнителя и съответната община или друго лице, на което се предоставя кредит от ФЛАГ, свързани с наблюдението, контрола и спазването на погасителния план и другите задължения на лицата, на които е предоставено финансиране от страна на Възложителя.

5. Чрез подписване на допълнително споразумение да поеме ангажимент да изпълнява задълженията и да упражнява правата на лицето, което е управляваща банка на ФЛАГ към датата на този договор, по действащите към датата на сключване на настоящия договор договори за кредит и други споразумения, подписани между Възложителя, предишната управляваща банка и съответната община, на която е предоставен кредит от ФЛАГ.

6. Да отстранява за своя сметка допуснатите грешки и направени пропуски в изготвената от Изпълнителя документация в изпълнение на настоящия договор..

7. Да предоставя периодични отчети на Възложителя с посочената от него форма и съдържание, а при поискване – извънредни отчети на Възложителя относно изпълнението на одобрените за кредитиране проекти.

8. Да изпълнява задълженията си по този договор като ангажира за това за своя сметка необходимия брой служители, които притежават съответната квалификация и професионален опит и като прилага адекватни процедури за контрол върху дейността на тези служители.

9. Да поддържа за своя сметка необходимата финансова документация и техническа база за изпълнение на задълженията си по настоящия договор.

10. Да осигури спазването от страна на администраторите и служителите на Изпълнителя, натоварени с изпълнението на задълженията по настоящия договор, на подходящи и адекватни мерки за избягване на конфликт на интереси и доверителност, както и на изискванията за конфиденциалност.

11. Да осъществява надежден контрол, че лицата от екипа на Изпълнителя и подизпълнителите, ако има такива, няма да използват по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласяват пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители, кредитополучателите или други контрахенти на Възложителя, станала им известна при или по повод изпълнението на този договор.

12. Да осъществява контрол по отношение на лицата от екипа му и подизпълнителите му, ако има такива, във връзка с липсата на конфликт на интереси при или по повод изпълнението на този договор с Възложителя, кредитополучателите или други контрахенти на Възложителя, включително и техни служители.

13. Да предприеме всички необходими организационни и технически действия, включително и по отношение на ползвания от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ софтуер, за осигуряване на необходимия организационен и технически капацитет на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за нормално, гладко и без сътресения поемане на функциите на управляваща банка, от страна на Изпълнителя на планираната дата на ефективно встъпване във функции от група А, посочена в чл.5, ал.2 на настоящия договор.

14. За срока на действие на настоящия договор да осигури техническа възможност за непрекъснат контакт и комуникация с представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по всяко време от 09.00 – 17.00 ч., в рамките на установените работни дни в Република България, включително и чрез факс и/или електронна поща;

15. Да изпълни точно и в срок утвърдената от Възложителя процедура за предаване и приемане на съответната информация и документи от лицето, което към датата на сключване на настоящия договор изпълнява функциите на управляваща банка на Изпълнителя. Всички разходи, свързани с получаване на допълнителна и последваща информация и справки относно кредитите, действащи към датата на сключване на този договор, ще бъдат за сметка на Изпълнителя.

16. Да изпълни точно и в срок утвърдената от Възложителя процедура, във връзка с заварените към датата на сключване на настоящия договор кредити, предоставени от Възложителя и поемането им за управление и администриране от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

17. Да осигурява за срока на действие на договора, за своя сметка, всички необходими офиси, офис оборудване, софтуер, компютри, принтери, копирни машини, консумативи и други технически средства, във връзка с изпълнението на договора.

18. Да изпълнява другите задължения, установени в настоящия договор.

(2) Изпълнителят няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия и/или освобождаване от отговорност за изпълнение.

Чл. 13. (1) Във връзка с всяко едно постъпило при Възложителя искане за кредит, Изпълнителят:

- изготвя анализ относно финансовото състояние и кредитоспособността на лицето, което кандидатства за кредит.
- изготвя оценка на кредитния и оперативния риск на лицето - кредитоискател.
- изготвя оценка на риска на проекта, за чието финансиране се иска отпускане на кредит.
- подготвя мотивирано предложение до ФЛАГ за одобряване на искането за кредитиране от СД на ФЛАГ или подготвя мотивирано предложение до ФЛАГ за отхвърляне на искането за кредитиране, ако то не отговаря на изискванията на банката и ФЛАГ.

(2) Информацията и данните по ал. 1 се отразяват в доклад до Възложителя, който следва да бъде изготвен и предаден на Възложителя в срок до 1 месец след постъпване на искането за отпускане на кредит, придружено от всички необходими документи.

Чл. 14. (1) Всяко предложение от Изпълнителя за одобряване на искане за кредит включва:

- предложение за размера на кредита и реда и условията за неговото усвояване.
- приложимия лихвен процент и реда на неговото изчисляване;
- предложение за общата сума на разходите по кредита, включваща всички лихви, такси и комисионни по кредита, включително възнаграждението по член 2, ал.1, т.1, б. "а" на този договор, както и предложение относно реда и условията за тяхното начисляване и заплащане.
- предложение за срока за погасяване на кредита и относно размера и срока на погасителните вноски, съдържащо се в погасителен план.
- обезпеченията, които кредитополучателят е длъжен да предостави, тяхната стойност, както и условията, при които могат да бъдат освободени.
- изискуемите застраховки и разходите по тях.
- специални условия, които следва да бъдат включени в договора за кредит.
- обосновка на предложението за финансиране за това доколко проектът е икономически и финансово допустим.

(2) Изпълнителят определят цената на всеки един кредит в съответствие с принципите на ценообразуване, приети от Съвета на директорите на Възложителя.

Чл. 15. (1) След одобряване на поискано финансиране от страна на Възложителя, Изпълнителят се задължава да следи за точното изпълнение на всеки един договор за кредит, в съответствие с утвърдените правила и процедури на Възложителя и да съдейства на Възложителя при предприемането на мерки и действия за събиране на кредита при установяване на просрочия при издължаването на съответния договор в съответствие с приетите от Възложителя вътрешни правила и процедури.

(2) Изпълнителят ще поддържа изчерпателно досие на всички кредитополучатели на Възложителя съгласно вътрешните си правила и условията по договора за кредит между ФЛАГ, кредитополучателя и Изпълнителя;

(3) Изпълнителят ще осъществява съответните счетоводни записвания относно кредитите на Възложителя съгласно действащите счетоводни стандарти и ще поддържа съответната отчетност относно усвояването и издължаването на кредитите, отпуснати от ФЛАГ и относно изпълнението на договорите за кредит;

(4) Изпълнителят ще поддържа съответния архив и история на договорите за кредит съгласно вътрешните си правила и изискванията, поставени от ФЛАГ.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ПО ДОГОВОРА ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ФУНКЦИИТЕ ОТ ГРУПА Б

Чл. 16. (1) Революиращият кредит, предмет на настоящия договор се усвоява, води, отчита, ползва и погасява при условията на този Договор .

(2) Революиращият кредит се усвоява на части, чиито размер се определя от Възложителя, с 3/три/ дневно предизвестие от страна на Възложителя до Изпълнителя;

(3) Възложителят има право да извърши първо усвояване на суми по кредита, след изпълнение на следните условия:

1. Възложителят е открил банкова сметка при Изпълнителя, която ще се използва за погасяване на финансираните със средства от револвиращия кредит вторични заеми;

2. Сключане на договорите за особен залог, предвидени в член 18 на този договор;

3. Възложителят е представил пред Изпълнителя удостоверения, издадени от ЦРОЗ по партидата на Възложителя, от които е видно, че особените залози, предмет на договорите по т.2, са надлежно вписани, същите са първи по ред и не са налице права в полза на трети лица, различни от Изпълнителя, които са с по-висока или същата привилегия и/или изключват и/или ограничават правата на Изпълнителя по отношение на обезпеченията, предвидени в този договор, във връзка с предоставения револвиращ кредит.

4. Възложителят е представил пред Изпълнителя писмено Искане за усвояване на суми от кредита, съгласно образец на Изпълнителя, в срок не по-късно от 3 работни дни преди поисканата дата за усвояване. В искането за усвояване се посочва: общата сума, предмет на искането, предназначението на поисканата за усвояване сума и посочване на номера, дата и кредитополучателя по сключен от Възложителя договор за вторичен заем.

5. Пред Изпълнителя са представени документите, удостоверяващи целевото използване на заявените за усвояване суми по револвиращия кредит. В случай, че във връзка с изпълнението на функциите от група А, Изпълнителят разполага с посочени в тази точка документи, не е необходимо повторното им представяне от страна на Възложителя;

6. Възложителят е представил пред Изпълнителя писмено потвърждение, че длъжникът по вторичния заем, предмет на искането за усвояване, е уведомен, че вземанията на Възложителя във връзка с финансираните от револвиращия кредит вторичен заем са заложили по договор за особен залог в полза на Изпълнителя;

7. Възложителят е представил пред Изпълнителя удостоверение по член 87, ал. 6 от ДОПК, издадено не по-рано от 30 дни преди датата на искането за усвояване, от което е видно, че Възложителят няма непогасени публични задължения;

(4) При всяко следващо усвояване на суми от револвиращия кредит, Възложителят представя пред Изпълнителя документите по ал.3, т. т.4, и т.5;

(5) Възложителят има право да усвоява суми по револвиращия кредит в срок до **21.12.2017 г.** В рамките на срока за усвояване по предходното изречение Възложителят има право многократно да усвоява и връща (револвира), изцяло или частично суми от револвиращия кредита, така че дългът за главницата по по него да е до **40 000 000** лева и при условие, че няма нарушение на Договора от страна на Възложителя, във връзка с изпълнението на функциите от група Б и/или на договорите за обезпечения по револвиращия кредит. В рамките на срока за усвояване, Изпълнителят е длъжен да предостави заявената за усвояване сума в срок до 3 работни дни, считано от датата на подаване на искане за усвояване от Възложителя, придружено с документите, описани в ал.3 – при първо усвояване или в ал.4 – за всяко следващо усвояване.

(6) Революиращият кредит се усвоява чрез следната разплащателна сметка на Възложителя:

IBAN сметка:

BIC код на банката:

Банка:

Чл.17. (1) Революиращият кредит се отпуска с краен срок на издължаване (включително, но неизчерпателно - главница, каквато и да е било лихва и други) – **22.12.2017 г.**

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да погасява предсрочно изцяло или частично дълга по Кредита без да дължи такси и комисионни.

(3) При пълно погасяване на кредита, Изпълнителят заличава, съответно освобождава, предоставените обезпечения

Чл.18. (1) Паричните вземания на Изпълнителя, във връзка с предоставения революиращ кредит по настоящия договор, се обезпечават с особен залог върху настоящите и бъдещи вземания на Възложителя по вторичните заеми, отпуснати със средства от революиращия кредит и с особен залог върху наличностите по банковата сметка на Възложителя, открита съгласно член 16, ал.1, т.1 от този договор, по която се извършват погашенията по вторичните заеми, отпуснати със средства от революиращия кредит;

(2) Особените залози по ал.1 се учредяват по реда и условията на Закона за особените залози се вписват в Централният регистър за особените залози, като правата на Изпълнителя като заложен кредитор следва да са първи по ред и да не са налице права в полза на трети лица, различни от Изпълнителя, които са с по-висока или същата привилегия и/или изключват и/или ограничават правата на Изпълнителя по отношение на обезпеченията, предвидени в този договор, във връзка с предоставения революиращ кредит.

(3) Във връзка с особените залози по ал.1 между Възложителят и Изпълнителя се подписва отделен договор за особен залог, в който при спазване на условията по този договор, се уточняват правата и задълженията на страните, във връзка с особените залози.

(4) Изпълнителят не може да поставя допълнителни условия към Възложителя за застраховки на кредита, учредяване на ипотека, предоставяне на запис на заповед, насочване на всички парични средства на Възложителя при Изпълнителя, насочване на постъпления и реализиране на обороти в сметки, извършване и заплащане на оценки и други подобни условия.

(5) Във връзка с усвояването, ползването, администрирането и погасяването на революиращия кредит, Изпълнителят не може да изисква от Възложителя към договора да се прилагат негови Общи условия, приложими към договорите за кредит и/или Тарифи за такива договори и/или други подобни документи.

(6) Разходите във връзка с учредяването, поддържането, подновяването и заличаването на обезпеченията, предвидени в този договор, във връзка с революиращия кредит, са за сметка на Възложителя.

Чл.19. (1). От датата на сключване на настоящия договор до момента на пълно погасяване на всички дължими суми по предоставения револвиращ кредит Възложителят се задължава:

1. Да усвоява кредита съобразно правилата и условията на този Договор;
2. Да ползва кредита само за целите и до размера, посочени в този договор;
3. Да извършва всички плащания по револвиращия кредит съгласно условията и сроковете в настоящия Договор.
4. Да предоставя на Изпълнителя при поискване информация, книжа и документи във връзка с ползването на кредита;
5. Да предоставя на Изпълнителя всяка поискана финансова информация, отчетни и други финансови и счетоводни документи, свързани с дейността му.
6. Да уведомява незабавно Изпълнителя за всяка промяна на данните и информацията, предоставени на Изпълнителя към датата на настоящия Договор;

(2) Възложителят е отговорен за верността на всички удостоверения, отчети, финансова информация и всякакви други данни, които предоставя на Изпълнителя относно своето финансово състояние, във връзка с изпълнението на функциите от група Б по този договор.

(3) Изпълнителят може да изисква от Възложителя да му предостави отчетни и други документи, свързани с револвиращия кредит, както и да извършва проверки на обезпеченията по кредита.

Чл.20. (1) Изпълнителят се задължава, във връзка с предоставения револвиращ кредит:

1. Да отпуска надлежно исканите от Възложителя суми по револвиращия кредит;
2. Да предоставя информация на Възложителя относно състоянието на заемната му сметка, чрез изготвяне на извлечения от сметката в срок до 1 (един) работен ден от всяко движение по нея;
3. Да извърши съответните действия за заличаване на предоставените обезпечения по револвиращия кредит - в срок до 10 работни дни, след датата на пълно погасяване на задълженията на Възложителя по револвиращия кредит и заплащането от страна на Възложителя на разноските за държавни и нотариални такси за това заличаване;

(2) При констатиране от Възложителя грешки в извлеченията по ал.1, същият е длъжен незабавно да уведоми Изпълнителя, а той е длъжен да направи проверка и уведоми Възложителя в срок до 3 работни дни за резултата;

Чл.21. Изпълнителят има право да спре усвояването на оставащата част от револвиращият кредит и да обяви кредита за предсрочно изискуем в следните случаи:

1. Възложителят системно и съществено нарушава едно или повече от условията, установени в този договор, във връзка с предоставения револвиращ кредит. Нарушенията трябва да са категорично установени и Изпълнителят да е дал препоръки и срок за доброволното им отстраняване;

2. Ако Възложителят е забавил плащане на дължима сума по договора с повече от 90 /деветдесет/ дни и след писмена покана и предоставен подходящ срок не изпълни задължението си;

3. Ако бъде установено, че информация, представена от Възложителя на Изпълнителя, съдържа неверни или умишлено неточни данни и ако тези данни са съществени и са обусловили усвояване на сума по револвиращия кредит;

4. Възложителят не учреди обезпеченията, предвидени в член 18 на договора.

Чл.22. (1) Настъпването на предсрочна изискуемост по чл.21 се съобщава писмено на Възложителя. В този случай Изпълнителят изпраща на Възложителя писмено уведомление за пълно плащане в рамките на посочения в същото срок, който не може да бъде по-кратък от 1 месец за всяка и всички дължими суми, във връзка с револвиращия кредит. В случай, че предоставеният срок изтече без пълно, окончателно и безусловно удовлетворяване на всички вземания на Изпълнителя, той има право да пристъпи към принудително събиране на дължимите и изискуеми суми без да отправя допълнително уведомление за това.

(2) Разходите на Изпълнителя, във връзка с принудително събиране на вземанията му относно револвиращия кредит, са за сметка на Възложителя.

VI. ДЕКЛАРАЦИИ

Чл. 23. (1) С подписването на настоящия договор Изпълнителят декларира и гарантира, че:

1.Изпълнителят е валидно и надлежно учредено и действащо търговско дружество според законодателството на Изпълнителят е предал на Възложителя достоверни и пълни заверени копия на своите учредителни и други документи, както и документи, удостоверяващи представителната власт на лицата, упълномощени да сключат този Договор.

2.Сключването и изпълнението на този Договор във всяко отношение няма да противоречат или представляват неизпълнение или нарушение на някой друг договор или задължение, по който Изпълнителят е страна или по който Изпълнителят или активите му са обвързани, което съществено би засегнало изпълнението от Изпълнителя на задълженията му по този Договор;

3.Не са налице висящи съдебни дела, съдебни решения или актове на административни органи, претенции или разследвания срещу Изпълнителя или не съществува опасност от такива срещу Изпълнителя, които съществено биха засегнали изпълнението на задълженията му по този Договор.

4. За подписването на този Договор от страна на Изпълнителя не се изисква разрешение, съгласие, одобрение или лицензия, нито уведомяване, регистрация или представяне пред държавен орган или административен орган, или ако такива се изискват те са своевременно осигурени от Изпълнителя и предоставени на Възложителя до датата на подписване на Договора.

5. Нито Изпълнителят, нито лице, което е ангажирано или ще бъде ангажирано от него с изпълнение на каквато и да е било дейност по този договор, няма личен интерес и/или не се намира в отношение, което води или може да доведе до конфликт или противоречие със задълженията на Изпълнителя по този договор и/или води или може да доведе до увреждане на интересите на Възложителя.

6. Изпълнителят се съгласява незабавно да уведоми Възложителя в писмена форма, ако му стане известно каквото и да е обстоятелство, имащо отношение към предмета на този Договор и направените декларации и гаранции от Изпълнителя, възникнало след неговото подписване.

(2) Възложителят сключва този договор, като се доверява напълно на гаранциите и декларациите на Изпълнителя по ал. 1. Възложителят има право едностранно да развали този договор, ако която и да е от декларациите и гаранциите на Изпълнителя по ал. 1 се окаже невярна, неточна или непълна, независимо дали преди или след сключването на този договор. Ако се установи, че Изпълнителят е нарушил дадените според настоящия член декларации и гаранции, Възложителят има право и да задържи предоставената гаранция от Изпълнителя.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 24. (1) Най-късно към датата на сключване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да е представил гаранция за изпълнение на договора в размер на лв. /3% (три процента) от предложената цена, съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в, IBAN или под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя. Гаранцията за изпълнение е валидна за срок 10 работни дни след изтичане на срока на действие на този договор.

Чл.25. (1) В случай на неизпълнение, от страна на Изпълнителя, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да усвои гаранцията.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора, но след уреждане на всички финансови отношения и претенции между страните.

(3) Обслужването на гаранцията за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие на договора, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 26. (1) При неизпълнение в срок на задължение по договора, във връзка с функциите от група А, неизправната страна дължи на другата страна относно всяко едно неизпълнение в срок неустойка в размер на 30 % от стойността на месечната комисионна по член 2, ал.1, т.1, б."в" за всеки просрочен ден, за срока на забавата, но не повече от 500 /петстотин/ лева.

(2) При некачествено и/или частично изпълнение на задълженията на Изпълнителя във връзка с функциите от група А относно разглеждане на постъпили

искания за кредит и/или предоговаряне на отпуснати кредити от Възложителя и/или на задълженията във връзка с управление, администриране и събиране на отпуснатите от Възложителя кредити, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, в зависимост от вида на допуснатото неизпълнение, дължи на Възложителя неустойка, както следва:

1. При некачествено и/или частично изпълнение на задълженията на Изпълнителя, във връзка с разглеждане на постъпили искания за кредит – Изпълнителят дължи неустойка **в размер на 50 % от размера на** еднократната комисионна по член **2, ал.1, т.1, б.”а”**. Такава неустойка се дължи поотделно за всяко едно искане за кредит, по отношение на което Изпълнителят е допуснал некачествено и/или частично изпълнение.

2. При некачествено и/или частично изпълнение на задълженията на Изпълнителя, във връзка с предоговаряне на отпуснати кредити от Възложителя, независимо от характера на предоговарянето - Изпълнителят дължи неустойка **в размер на 50 % от размера на** еднократната комисионна по член **2, ал.1, т.1, б.”б”**. Такава неустойка се дължи поотделно за всеки един кредит, обект на предоговаряне, по отношение на което Изпълнителят е допуснал некачествено и/или частично изпълнение.

3. При некачествено и/или частично изпълнение на задълженията на Изпълнителя, във връзка с управление, администриране или съдействие при събиране на отпуснатите от Възложителя кредити - Изпълнителят дължи неустойка **в размер на 50 % от размера на** месечната комисионна по член **2, ал.1, т.1, б.”в”**. Такава неустойка се дължи поотделно за всеки един кредит, обект на управление, администриране или събиране, по отношение на който Изпълнителят е допуснал некачествено и/или частично изпълнение.

(3) В случаите по ал.1 и 2, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да усвои гаранцията за изпълнение на договора до размера на дължимите от Изпълнителя неустойки или да прихване дължимите от Изпълнителя неустойки от размера на дължимото от Възложителя възнаграждение по този договор.

Чл. 27. (1) При забава на Изпълнителя във връзка с изпълнение на функциите му от група А, продължила повече от 15 дни, или при системно нарушаване на задълженията му, или при пълно неизпълнение на задълженията по договора от Изпълнителя, във връзка с функциите от група А, както и в другите случаи, изрично посочени в този договор, Възложителят има право едностранно да развали договора в частта му относно изпълнението на функциите от група А, без предизвестие и без да дава срок за изпълнение, като в този случай Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 70 000 /седемдесет хиляди/ лева.

(2) При прекратяване на договора в случаите по ал.1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да усвои гаранцията за изпълнение на договора до размера на дължимите от Изпълнителя неустойки и/или да прихване дължимите от Изпълнителя неустойки от размера на дължимото от Възложителя възнаграждение по този договор.

Чл.28. (1) При неизпълнение на задължението на Изпълнителя за предоставяне на заявените за усвояване суми, съгласно сроковете по чл.16, ал. 5 от настоящия договор, Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка в размер на лихвения процент на редовен дълг, увеличен с два пункта върху заявената и непреведена сума, за всеки просрочен ден. Такава неустойка не се дължи, ако Възложителят не е заплатил поисканата сума, поради недостатъци или несъответствия на представеното от Възложителя искане за усвояване.

(2) При забава на Изпълнителя относно задължението му по член 16, ал.5 от този договор продължила повече от 15 дни, Възложителят има право едностранно да прекрати този договор без предизвестие и без да дава срок за изпълнение, като в този случай Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 70 000 /седемдесет хиляди/ лева.

(3) При прекратяване на договора в случаите по ал.2, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да усвои гаранцията за изпълнение на договора до размера на дължимите от Изпълнителя неустойки или да прихване дължимите от Изпълнителя неустойки от размера на дължимото от Възложителя възнаграждение по този договор.

Чл. 29. При виновно неизпълнение на задължение по договора от страна на Изпълнителя, довело по вина на Изпълнителя до прекратяване на договора, в частта му относно функциите от група А и/или до прекратяване на договора изцяло, Възложителят предприема съответните действия в своя полза по усвояване на гаранцията за изпълнение на договора.

Чл. 30. Без да се засягат правата на Възложителя по член 25, ал.1 на този договор, Възложителят има право да прихваща дължимите неустойки от Изпълнителя за неизпълнение на задължения по този договор от сумите, дължими като възнаграждение на Изпълнителя по договора.

Чл. 31. Изплащането на неустойки и/или усвояването гаранцията по договора, не лишава изправната страна по договора да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

Чл. 32. Страните по настоящия договор приемат, че с оглед на правния статут и предмета на дейност на Възложителя и важността на управляващата банка за надлежното извършване на търговската дейност на Възложителя, уговорените в настоящия договор неустойки са справедливи, съответстват на добрите нрави и не са прекомерни.

IX. АВТОРСКИ ПРАВА

Чл. 33. (1) Всички авторски права за становищата, докладите, анализите и предложенията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изготвени по силата на този договор, принадлежат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който има право да се разпорежда самостоятелно с тях. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да използва документите, изготвени в изпълнение на този договор, за други цели, без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) В случай, че в процеса на изпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наруши авторски права на трето лице, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за това. При необходимост да се придобият авторски права за целите на изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прави това изцяло за своя сметка.

X. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 34 (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай, че последните са причинени от непреодолима сила. Настъпването на такива обстоятелства се установява с документ от Българската търговско-промишлена палата.

(2) В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока на договора;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. В случаите по чл.27 – в частта му относно изпълнението на функциите от група А;
4. В случаите по чл.28, ал.2 от договора;
5. В частта му относно изпълнението на функциите от група А - при констатиране нередности и/или конфликт на интереси за Изпълнителя и/или при установяване на неточност или невярност на направените от Изпълнителя декларации и гаранции по договора. В тези случаи прекратяването на договора в частта му относно изпълнението на функциите от група А се извършва с изпращане на едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размера на 70 000 /седемдесет хиляди/ лева;
6. В частта му относно изпълнението на функциите от група А - когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати. В тези случаи прекратяването на договора в частта му относно изпълнението на функциите от група А се извършва с изпращане на едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетение или друг вид имуществена санкция на Изпълнителя;
7. В частта му относно изпълнението на функциите от група А -ако кредитният рейтинг на Изпълнителя престане да отговаря на изискванията, установени в Заемните споразумения между ФЛАГ и ЕБВР, а именно: управляващата банка на ФЛАГ да има кредитен рейтинг, даден Moody's, Standard & Poor's или Fitch, на най-високото ниво за основните търговски банки, базирани в България и в никой случай да не е с повече от един пункт по-нисък от рейтинга на външния дълг с държавна гаранция на Република България, даден Moody's, Standard & Poor's и Fitch. В тези случаи прекратяването на договора в частта му относно изпълнението на функциите от група А се извършва с изпращане на едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетение или друг вид имуществена санкция на Изпълнителя;
8. В частта му относно изпълнението на функциите от група Б – по реда, посочен в член 36;

(2) При прекратяване на договора в частта му относно изпълнението на функциите от група А, същият продължава действието си по отношение изпълнението на функциите от група Б, както е уговорено в договора.

Чл. 36. Настоящият Договор в частта му относно изпълнението на функциите от група Б може да бъде прекратен едностранно от Възложителя по всяко време, по негова свободна преценка, посредством едноседмично писмено предизвестие и при условие, че Възложителят издължи незабавно пълния размер на неиздължената главница и начислената лихва, ведно с всички останали суми, дължими във връзка с кредита. При прекратяване на договора в частта му относно изпълнението на функциите от група Б, същият, ако не е прекратен в частта му относно изпълнението на функциите от група А, продължава действието си по отношение изпълнението на функциите от група А, както е уговорено в договора.

ХII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТНОСНО ДОГОВОРА

Чл. 37. (1) Във връзка с изпълнението на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа точна, систематизирана и пълна счетоводна и друга отчетна документация за извършените действия по договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съхранява всички документи и данни относно изпълнението на настоящия договор и към датата на прекратяване на договора да ги предаде под опис на Възложителя.

(3) Документите относно заварените към датата на сключване на договора договори за кредит, предоставени от Възложителя се предават под опис на Изпълнителя.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя възможност на Възложителя, на представители на Европейската банка за възстановяване и развитие и на външните одитори на Възложителя да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място при Изпълнителя относно изпълнението на задълженията по този договор.

ХIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 38. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при или по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, освен пред своите служители, отговорни за изпълнението на поръчката. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора.

ХIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 39. (1) Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

са валидни, когато са в писмена форма и са изпратени по електронната поща, по факс или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 40. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие, ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 41. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 42. Вън от случаите по чл.42а от ЗОП, нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор на трета страна.

Чл. 43. Договорът не може да бъде изменян или допълван, освен при условията на чл. 43 от ЗОП.

Чл. 44. (1) Разпоредбите на Договора се тълкуват и прилагат във връзка една с друга, като при противоречие се търси действителната обща воля на страните. Отделните клаузи ще се тълкуват във връзка едни с други и всяка една ще се схваща в смисъла, който произтича от целия Договор, с оглед целта на Договора, обичаите в практиката и добросъвестността.

(2) Приложенията към Договора са неразделна част от него и позоваването на Договора включва и позоваване на тях, освен когато изрично е посочено обратното. В случай на противоречие или несъответствие между клауза на Договора и приложение към него, клаузите на Договора ще имат предимство пред текста на приложението.

(3) При посочването на която и да е страна, орган или лице в този Договор се имат предвид и техните правоприемници и упълномощени представители.

(4) Думите, употребени само в единствено число, включват и множественото число и обратно, когато контекстът изисква това.

(5) Заглавията в Договора са част от него и се вземат предвид при неговото тълкуване.

(6) Нищожността на някоя от разпоредбите на Договора не води до нищожност на други разпоредби или на Договора като цяло.

(7) Комуникациите между Възложителя и Изпълнителя при изпълнението на настоящия договор се извършват на български език.

Чл. 45. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване и отразява всички постигнати договорености с Изпълнителя, съгласно документацията за възлагане на обществената поръчка, открита с Решение №/.....2014г.

Неразделна част от настоящия договор са документите по проведената процедура за възлагане на обществена поръчка, включително: документацията за участие офертата, включваща техническо и ценово предложение, представени от Изпълнителя, както и следните приложения:

Приложение №1: „Описание на функциите и дейностите на Управляващата банка”

Приложение № 2: „Лица, телефони и адрес за контакт”.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните и влиза в сила от датата на подписването му.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

.....

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1 към
договор**

ОПИСАНИЕ НА ФУНКЦИИТЕ И ДЕЙНОСТИТЕ НА УПРАВЛЯВАЩА БАНКА

Функции от група А

1. Взаимодействия с ФЛАГ съгласно одобрената от Съвета на директорите на ФЛАГ процедура за осъществяване на дейността по кредитиране на допустими кредитополучатели на ФЛАГ;

2. Участва в процеса на разглеждане, оценка и одобряване на исканията за кредит към ФЛАГ, като:

- Разглежда и оценява искания за финансиране от кредитоискатели на ФЛАГ, съгласно вътрешните правила на управляващата банка за оценка на кредитния риск на съответните кредитоискатели и методологията на ФЛАГ за оценка на риска на кредитоискателя и риска на проектите, включително като извършва:

- оценка на кредитния риск на кредитоискателя, включително проверка относно наличието на изискуемите от ФЛАГ финансови показатели на кредитоискателя;
- оценка на риска на самия проект.

- За всяко подадено искане за кредит прави справка в Централния кредитен регистър за задлъжнялостта на кредитоискателя;

- Предлага на ФЛАГ структура на всеки кредит, заедно с погасителен план, лихви, такси, комисионни и необходимото по вид и размер обезпечение, в съответствие с принципите на ценообразуване на ФЛАГ и оценката на проекта и кредитоискателя;

- Във връзка с Ценовата политика на ФЛАГ и оценката на лихвените равнища по кредитите, отпускани от ФЛАГ:

- Управляващата банка стриктно прилага модела на ценообразуване, одобрен от ФЛАГ;

- Съблюдава за спазване на установените финансови условия в договорите за кредит;.
- Подготвя мотивирано предложение до ФЛАГ за одобряване или отхвърляне на искането за кредит от Съвета на директорите на ФЛАГ, съгласно Вътрешните правила на ФЛАГ;

3. Администрира процеса на изпълнение на договорите за кредит и погасяване на задълженията на кредитополучателя, съгласно приетия погасителен план и условията по договора за кредит между ФЛАГ, кредитополучателя и управляващата банка, като за целта:

- Следи за плащанията по лихвите и главниците, съгласно условията на съответния договор за кредит, както и за спазване на изискванията относно обезпеченията по кредита;
- Осъществява съответните счетоводни записвания съгласно действащите счетоводни стандарти;
- Поддържа съответната отчетност относно усвояването и издължаването на кредитите, отпуснати от ФЛАГ и относно изпълнението на договора за кредит;
- Поддържа изчерпателно досие относно администрираните договори за кредит и кредитополучателите по тях, според вътрешните правила на управляващата банка и вътрешните правила на ФЛАГ;
- Следи за кредитната задлъжнялост на кредитополучателя;
- При установяване на отклонения от условията на договорите за кредит или влошаване на финансовото състояние и платежоспособността на кредитополучател на ФЛАГ, банката писмено уведомява ФЛАГ за констатациите си и предлага предприемане на подходящи мерки.
- Предприема всички необходими действия, предвидени в договора между ФЛАГ и кредитополучателя и/или във вътрешните правила на ФЛАГ, с цел защита на интересите на ФЛАГ по конкретния договор за кредит
- Дава становище, във връзка с постъпили искания за предоговаряне на кредити, отпуснати от ФЛАГ;
- Предприема други, необходими спрямо конкретния случай действия по искане или след съгласуване с ФЛАГ.

4. Регистрира кредитите, отпуснати от ФЛАГ, в Централния кредитен регистър, воден от БНБ;

5. Изготвя следните регулярни отчети, които предоставя на ФЛАГ:

- Състояние на кредитния портфейл, включително информация за обслужваните, необслужваните, забавени плащания, рискови експозиции и други показатели за качеството на портфейла от тези проекти;
- Тримесечни отчети с резултати от текущите наблюдения на кредитите;
- Извънредни доклади, ако това се налага или се поиска от ФЛАГ.

6. Осигурява достъп на одиторите на ФЛАГ до информацията необходима относно изпълнението на договора между банката и ФЛАГ;

7. Оказва съдействие на ФЛАГ при формиране на обезценката на кредитите в съответствие с политиката на Фонда и изготвя отчет за просрочените кредити на тримесечна база, съдържащ информация за размера на просрочената главница, дните просрочие, размера на платената наказателна лихва и на дължимата такава, броя дни, за

които не е плащана наказателната лихва и кратка характеристика на финансовото състояние на кредитополучателя.

8. При прекратяване на договора с ФЛАГ – предава под опис и в съответствие с изискванията, поставени от ФЛАГ, цялата документация и данни, включително и на електронен носител, получени, създадени и/или съхранявани в управляващата банката при или повод изпълнението на договора.

9. Води необходимите банкови сметки, предвидени в договорите за кредит;

10. Подпомага ФЛАГ в процеса на събиране на вземанията на ФЛАГ по кредити в съответствие с приложимото законодателство и вътрешните правила на ФЛАГ.

Функции от група Б

Предоставяне на **револвиращ кредит на ФЛАГ**, предназначен за осигуряване на средства за отпускане на кредити /вторични заеми/ на допустими кредитополучатели на ФЛАГ за изпълнение на проекти, финансирани със средства на ЕС, съгласно Правилата за финансиране на ФЛАГ, а именно:

1. Размер на кредита – 40 000 000 лева (четиридесет милиона лева);

2. Валута на дълга – BGN (български лева)

3. Вид на дълга – дългосрочен паричен револвиращ /възобновяем/ кредит. Револвиращ кредит е кредит, отпуснат до размера на договорен кредитен лимит (в случая 40 000 000 лева), при който в рамките на срока за усвояване, правото на Кредитополучателя да усвоява суми от кредита се възстановява за всяка върната сума (револвира) многократно, изцяло или частично, до максимално разрешен размер (в случая 40 000 000 лева), като правоотношението между страните се запазва, без да е необходимо ново предоговаряне за всяко усвояване

4. Краен срок за погасяване – 22.12.2017 г., без такса за предсрочно погасяване;

5. Краен срок за усвояване на кредита – 21.12.2017 г., съгласно предварително искане от страна на Възложителя и в размер, определен от Възложителя.

6. Годишен лихвен процент за определяне на лихвата върху редовния дълг по главницата на кредита – образуван на база стойността на индекса едномесечен СОФИБОР за съответния лихвен период плюс твърда, непроменяема по стойност надбавка, в размер на

7. Лихвата по т.6 се начислява от датата на фактическото ползване на кредита върху остатъчната, ползвана, но непогасена стойност на главницата; Дължимата лихва за редовен дълг е заплаща ежемесечно на 25-то число на месеца, следващ ползването. Когато падежът е в почивен ден, дължимите суми се заплащат в първия следващ работен ден.

8. Годишен лихвен процент за определяне на лихвата при просрочие на главницата – в случай на просрочие на главницата, просрочената сума ще се олихвява с лихвения процент за просрочие, формиран като сбор от лихвения процент по т.6 завишен с надбавка от 2 /два/ процента;

9. Еднократна комисионна за управление, дължима за компенсиране на разходите за целия срок на договора, свързани с управлението на револвиращия кредит, в размер Еднократна комисионна за управление се заплаща на датата на първо усвояване на суми по кредита и се изчислява върху размера на разрешения кредит /40 000 000 лева/. Вън от посочената еднократна комисионна за управление, не се дължат други такси и комисионни за управление или администриране на кредита

за целия период на изпълнение

10. Без такса за проучване, оценка и обработка на кредита или обезпеченията;

11. Без заплащане на такси, комисионни и неустойки при предсрочно погасяване на част или на целия дълг;

12. Без комисионна за ангажимент;

13. Без каквито и да е други такси и комисионни, различни от еднократната комисионна за управление, описана в т.9 /по-горе/

14. Обезпечение: особен залог върху вземанията, настоящи и бъдещи, на ФЛАГ по вторичните заеми, отпуснати със средства от револвиращия кредит, включително особен залог върху наличностите по банковата сметка на ФЛАГ, по която се извършват погашенията по вторичните заеми, отпуснати със средства от револвиращия кредит.

15. Усвояването на кредита се извършва на части, въз основа на предварително писмено искане /заявка/ от ФЛАГ, в което се посочва заявената сума за усвояване, датата на усвояване и банковата сметка на ФЛАГ, по която следва да бъде преведена заявената за усвояване сума от кредита. Предварителното писмено искане /заявка/ за усвояване на суми по кредита следва да се представи пред банката в срок от 3 работни дни преди посочената в искането дата на усвояване.

16. В рамките на срока за усвояване по точка 5, Възложителят има право многократно да усвоява и връща (револвира), изцяло или частично суми от Кредита така че дългът по главницата да е до определения размер по точка 1 /40 000 000лв./ и при условие, че Възложителят няма просрочени парични задължения по Договора.

17. Възложителят има право по всяко време от действието на договора текущо да погасява суми по кредита, в срок и размер, определен от Възложителя, без да дължи такси и комисионни за предсрочно погасяване.

18. Допълнителни условия: Изпълнителят не може да поставя допълнителни условия за застраховки на кредита, минимална стойност на обезпеченията, учредяване на ипотека и/или други обезпечения, представяне на запис на заповед, насочване на всички парични средства на ФЛАГ в банката, извършване и заплащане на оценки и други подобни условия.

19. Изпълнителят не може да изисква от Възложителя към договора да се прилагат негови Общи условия, приложими към договорите за кредит и/или Тарифи за такива договори и/или други подобни документи.

20. Съгласно Правилата за финансиране на ФЛАГ, допустими кредитопучатели на ФЛАГ са: общини, сдружения или асоциации на общини, дружества с общинско или със смесено държавно-общинско участие, както и други лица, които отговарят на условията да бъдат бенефициенти по оперативни и други програми на Европейския съюз.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Приложение № 2 към договор

**Лица, телефони и адрес за контакт на страните по договор за изпълнение на
обществена поръчка**

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Лице за контакт:

Адрес за контакт:.....

Телефони:.....

Факс:.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Лице за контакт:

Адрес за контакт:.....

Телефони:.....

Факс:.....

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ГЛАВА X

ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – Образец на оферта

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – Образец на Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – Скала на кредитните рейтинги

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 – Образец на Списък на договорите за кредит, предоставени от участника на общини в Република България през последните три години, считано от датата на подаване на офертата;

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 – Образец на Банкова гаранция за участие в процедурата;;

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 – Образец на Декларация по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП;

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 – Образец на Декларация на участника по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП;

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 – Образец на Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

ПРИЛОЖЕНИЕ 9 - Образец на Декларация на член на обединение;

ПРИЛОЖЕНИЕ 10 – Образец на декларация за приемане на условията на договора;

ПРИЛОЖЕНИЕ 11 - Списък на документите, съдържащи се в офертата

ПРИЛОЖЕНИЕ 12 – Образец на Техническо предложение

ПРИЛОЖЕНИЕ 13 – Образец на Ценово предложение

ПРИЛОЖЕНИЕ 14 – Образец на Банкова гаранция за изпълнение на договора